

Số: 107/BC-UBND

Quảng Thọ, ngày 14 tháng 10 năm 2019

BÁO CÁO

Tình hình triển khai thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã Quảng Thọ

Thực hiện Công văn số 61/KTHT ngày 09 tháng 10 năm 2019 của Phòng Kinh tế-Hạ tầng huyện Quảng Điền về việc báo cáo tình hình triển khai thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015. UBND xã Quảng Thọ báo cáo tình hình triển khai thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 tại UBND xã như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG ISO 9001:2015

Trên cơ sở Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 14/3/2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về Triển khai việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Thừa Thiên Huế năm 2019. UBND xã Quảng Thọ đã tiến hành chuyển đổi xây dựng, công bố, áp dụng duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Đã ban hành Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 28/12/2018 về Duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Quảng Thọ năm 2019; Quyết định số 285/QĐ-UBND ngày 27/12/2018 về việc công bố lần 2 Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Quyết định số 200/QĐ-UBND ngày 13/9/2019 về việc kiện toàn Ban chỉ đạo, điều hành Đề án “Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015”; Quyết định số 201/QĐ-UBND ngày 13/9/2019 Về việc kiện toàn Ban soạn thảo văn bản Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Quảng Thọ; Quyết định số 238/QĐ-UBND ngày 14/10/2019 về việc công bố lần 03 Hệ thống Quản lý chất lượng phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Quảng Thọ.

1. Hệ thống tài liệu đang áp dụng tại cơ quan

Sổ tay chất lượng	- STCL
Quy trình kiểm soát tài liệu	- QT-ISO-01
Quy trình kiểm soát hồ sơ	- QT-ISO-02
Quy trình đánh giá nội bộ	- QT-ISO-03
Quy trình kiểm soát sự không phù hợp	- QT-ISO-04
Quy trình hành động khắc phục	- QT-ISO-05
Quy trình hành động phòng ngừa	- QT-ISO-06
Quy trình quản lý rủi ro	- QT-ISO-07
Quy trình quản lý văn bản đi, văn bản đến	- QT-ISO-08

2. Các quy trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã

2.1	Lĩnh vực thi đua khen thưởng (04 QT)	04 TT	
1	1. Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị	1	QT-TĐKT-01
2	1. Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc theo chuyên đề	2	QT-TĐKT-02
3	3. Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đợt xuất	3	QT-TĐKT-03
4	4. Xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến	4	QT-TĐKT-04
2.2	Lĩnh vực Tôn giáo (03 QT)	10 TT	
1	1. Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng	1	QT-TG-01
	2. Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng	2	
	3. Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung	3	
2	1. Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung.	4	QT-TG-02
	2. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác	5	
3	1. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã	6	QT-TG-03
	2. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã	7	
	3. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trên địa bàn xã khác	8	
	4. Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung	9	
	5. Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	10	
2.3	Lĩnh vực Dân tộc (02 QT)	02 TT	
1	1. Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	1	QT-DT-01
2	1. Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	2	QT-DT-02
2.4	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội - Bảo trợ xã hội cấp	16	

	huyện (16 QT)	TT	
1	1. Thủ tục “Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp giấy xác nhận khuyết tật”	1	QT-BTXH-01
2	1. Thủ tục “Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật”	2	QT-BTXH-02
3	1. Thủ tục “Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở”	3	QT-BTXH-03
4	1. Thủ tục “Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ chi phí mai táng phí”	4	QT-BTXH-04
5	1. Thủ tục “Xác nhận hộ gia đình làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình giai đoạn 2016-2020 thuộc diện đối tượng được ngân sách nhà nước hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế”	5	QT-BTXH-05
6	Thủ tục “Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo trong năm”	6	QT-BTXH-06
7	Thủ tục “Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo trong năm”	7	QT-BTXH-07
8	Thủ tục “Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn	8	QT-BTXH-08
9	Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh	9	QT-BTXH-09
10	Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp huyện	10	QT-BTXH-10
11	Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng đối với các đối tượng bảo trợ xã hội (bao gồm cả người khuyết tật, người khuyết tật mang thai nuôi con dưới 36 tháng tuổi), hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng	11	QT-BTXH-11
12	Thực hiện trợ cấp xã hội hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng địa bàn huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	12	QT-BTXH-12
13	Hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng bảo trợ xã hội (bao gồm cả người khuyết tật đặc biệt nặng)		QT-BTXH-13
14	Hỗ trợ chi phí mai táng phí cho đối tượng bảo trợ xã hội (được trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng)	13	QT-BTXH-14
15	Hỗ trợ kinh phí chăm sóc đối với hộ gia đình có người khuyết tật đặc biệt nặng		QT-BTXH-15
16	Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp ban đầu cho nạn nhân	14	QT-BTXH-16
2.5	Lĩnh vực Bảo vệ và chăm sóc trẻ em (06 QT)	6 TT	
1	1. Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em	1	QT-BVCSTE-01
2	1. Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em	2	QT-BVCSTE-02
3	1. Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt	3	QT-BVCSTE-03
4	1. Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em	4	QT-BVCSTE-04

5	1. Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em	5	QT-BVCSTE-05
6	1. Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế	6	QT-BVCSTE-06
2.6	Lĩnh vực Người có công (23 QT)	23	
		TT	
1	1. Xác nhận vào đơn đề nghị di chuyển hài cốt liệt sĩ; đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sĩ	1	QT-NCC-01
2	1. Ủy quyền hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi	2	QT-NCC-02
3	1. Xác nhận thương binh, người hưởng chính sách như thương binh đối với người bị thương không thuộc lực lượng công an, quân đội trong chiến tranh từ ngày 31/12/1991 trở về trước không còn giấy tờ	3	QT-NCC-03
4	1. Đề nghị tặng hoặc truy tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”	4	QT-NCC-04
5	Giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ	5	QT-NCC-05
6	Giải quyết chế độ ưu đãi đối với thân nhân liệt sĩ	6	QT-NCC-06
7	Giải quyết chế độ ưu đãi đối với Bà mẹ Việt Nam anh hùng	7	QT-NCC-07
8	Giải quyết chế độ người có công giúp đỡ cách mạng	9	QT-NCC-08
9	Giải quyết trợ cấp tiền tuất hàng tháng khi người có công từ trần	10	QT-NCC-09
10	Hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần	11	QT-NCC-10
11	Giải quyết chế độ đối với anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến	12	QT-NCC-11
12	Giải quyết chế độ người hoạt động cách mạng hoặc hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù, đày	13	QT-NCC-12
13	Thực hiện chế độ trợ cấp một lần đối với thân nhân người hoạt động kháng chiến được tặng huân chương, huy chương chết trước ngày 01/01/1995 mà chưa được hưởng chế độ ưu đãi	14	QT-NCC-13
14	Thực hiện chế độ trợ cấp một lần đối với thân nhân người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế, người có công giúp đỡ cách mạng đã chết	15	QT-NCC-14
15	Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến		QT-NCC-15
16	Trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến		QT-NCC-16
17	Giải quyết chế độ ưu đãi đối với người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học		QT-NCC-17
18	Giải quyết hưởng chế độ ưu đãi đối với con đẻ người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học		QT-NCC-18
19	Thực hiện chế độ ưu đãi trong giáo dục đối với người có công với cách mạng và con của họ		QT-NCC-19
20	Bổ sung tình hình thân nhân liệt sĩ		QT-NCC-20
21	Hỗ trợ, di chuyển hài cốt liệt sỹ		QT-NCC-21
22	Giải quyết trợ cấp một lần đối với người có thành tích tham gia kháng chiến đã được tặng Bằng khen của Thủ tướng		

	Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng hoặc Bằng khen của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương		QT-NCC-22
23	Giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với người được cử làm chuyên gia sang giúp Lào, Căm - pu - chia.		QT-NCC-23
2.7	Lĩnh vực Phòng chống tệ nạn xã hội (01 QT)	03 TT	
1	1. Quyết định quản lý cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình	1	QT-PCTNXH-01
	2. Quyết định cai nghiện ma túy tự nguyện tại cộng đồng	2	
	3. Quyết định áp dụng biện pháp cai nghiện ma túy bắt buộc tại cộng đồng	3	
2.8	Lĩnh vực Y tế (01 QT)	01 TT	
1	Xét hưởng hỗ trợ chính sách cho đối tượng sinh con đúng chính sách dân số	1	QT-YT-01
2.9	Lĩnh vực giáo dục và đào tạo (05 QT)	05 TT	
1	1. Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại	1	QT-GDĐT-01
2	1. Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học	2	QT-GDĐT-02
3	1. Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	3	QT-GDĐT-03
4	1. Sáp nhập, chia tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	4	QT-GDĐT-04
5	1. Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập)	5	QT-GDĐT-05
2.10	Lĩnh vực Văn hóa - Thể thao (05 QT)	05 TT	
1	1. Đăng ký hoạt động thư viện tư nhân có vốn sách ban đầu từ 500 bản đến dưới 1.000 bản	1	QT-VH-TT-01
2	1. Công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở	2	QT-VH-TT-02
3	1. Xét tặng danh hiệu gia đình văn hóa	3	QT-VH-TT-03
4	1. Xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa	4	QT-VH-TT-04
5	1. Thông báo tổ chức lễ hội	5	QT-VH-TT-05
2.11	Lĩnh vực Quản lý an toàn đập, hồ chứa thủy điện (02 QT)	02 TT	
1	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình vùng hạ du đập thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp xã	1	QT-QLATĐ-01
2	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp xã	2	QT-QLATĐ-02
2.12	Lĩnh vực Môi trường (04 QT)	04 TT	
1	Xác nhận đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường	1	QT-MT-01

2	Tham vấn ý kiến báo cáo đánh giá tác động môi trường	2	QT-MT-02
3	Xác nhận đề án bảo vệ môi trường đơn giản	3	QT-MT-03
4	Tham vấn ý kiến đề án bảo vệ môi trường chi tiết	4	QT-MT-04
2.13	Lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Khuyến nông (07QT)	07	TT
1	Hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước (Đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương phân bổ cho UBND cấp xã thực hiện)	1	QT-NNPTNT-01
2	Xác nhận việc thực hiện hợp đồng liên kết và tiêu thụ nông sản	2	QT-NNPTNT-02
3	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã	3	QT-NNPTNT-03
4	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã	4	QT-NNPTNT-04
5	Cấp Giấy chứng nhận kinh tế trang trại	5	QT-NNPTNT-05
6	Cấp đổi Giấy chứng nhận kinh tế trang trại	6	QT-NNPTNT-06
7	Phê duyệt Kế hoạch khuyến nông địa phương	7	QT-NNPTNT-07
2.14	Lĩnh vực Hộ Tịch (19 QT)	20	TT
1	1. Đăng ký khai sinh	1	QT-HT-01
2	1. Đăng ký kết hôn	2	QT-HT-02
3	1. Đăng ký nhận cha, mẹ, con	3	QT-HT-03
	2. Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con	4	
4	1. Đăng ký khai tử	5	QT-HT-04
5	1. Đăng ký giám hộ	6	QT-HT-05
6	1. Đăng ký chấm dứt giám hộ	7	QT-HT-06
7	1. Đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch	8	QT-HT-07
8	1. Đăng ký cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	9	QT-HT-08
9	1. Đăng ký lại khai sinh	10	QT-HT-09
10	1. Đăng ký lại kết hôn	11	QT-HT-10
11	1. Đăng ký lại khai tử	12	QT-HT-11
12	1. Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	13	QT-HT-12
13	1. Đăng ký cấp bản sao trích lục hộ tịch	14	QT-HT-13
14	1. Quy trình liên thông TTHC về đăng ký khai sinh, đăng	15	QT-HT-14

	ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi		
15	1. Quy trình liên thông TTHC về đăng ký khai sinh, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	16	QT-HT-15
16	1. Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới	17	QT-HT-16
17	1. Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới	18	QT-HT-17
18	1. Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới	19	QT-HT-18
19	Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới	20	QT-HT-19
2.15	Lĩnh vực Nuôi con nuôi (03 QT)	03	TT
1	1. Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước	1	QT-NCN-01
2	1. Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước	2	QT-NCN-02
3	1. Giải quyết việc người nước ngoài cư trú ở khu vực biên giới nước láng giềng nhận trẻ em làm con nuôi.	3	QT-NCN-03
2.16	Lĩnh vực Chứng thực (09 QT)	11	TT
1	1. Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch.	1	QT-CT-01
2	1. Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực	2	QT-CT-02
3	1. Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận	3	QT-CT-03
4	1. Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	4	QT-CT-04
5	2. Chứng thực văn bản khai nhận di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	5	
6	3. Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản	6	
7	1. Thủ tục chứng thực di chúc	7	QT-CT-05
8	1. Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc	8	QT-CT-06
9	1. Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được)	9	QT-CT-07
10	1. Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở	10	QT-CT-08
11	1. Chứng thực việc sửa lỗi sai sót trong hợp đồng giao dịch	11	QT-CT-09
2.17	Lĩnh vực Phổ biến, GDPL (02 QT)	02	TT
1	1. Công nhận tuyên truyền viên pháp luật	1	QT-PBGDPL-01

2	1. Cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật	2	QT-PBGDPL-02
2.18	Lĩnh vực Hòa giải ở cơ sở (04 QT)	04 TT	
1	1. Bầu hòa giải viên	1	QT-PBGDPL-01
2	1. Bầu tổ trưởng tổ hòa giải	2	QT-PBGDPL-02
3	1. Cho thôi làm hòa giải viên	3	QT-PBGDPL-03
4	1. Thanh toán thù lao cho hòa giải viên	4	QT-PBGDPL-04
2.19	Lĩnh vực Bồi thường nhà nước (01 QT)	01 TT	
1	1. Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	1	QT-TĐKT-01
2.20	Lĩnh vực Đất đai (20 QT)	20 TT	
1	Thủ tục hoà giải tranh chấp đất đai tại UBND cấp xã	1	QT-ĐĐ-01
2	Thủ tục đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	2	QT-ĐĐ-02
3	Thủ tục xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	3	QT-ĐĐ-03
4	Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thừa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thừa đất liền kề	4	QT-ĐĐ-04
5	Thủ tục cung cấp dữ liệu đất đai	5	QT-ĐĐ-05
6	Thủ tục đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thừa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận	6	QT-ĐĐ-06
7	Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	7	QT-ĐĐ-07
8	Thủ tục Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế	8	QT-ĐĐ-08
9	Thủ tục chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân	9	QT-ĐĐ-09
10	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	10	QT-ĐĐ-10
11	Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất	11	QT-ĐĐ-11
12	Thủ tục Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp	12	QT-ĐĐ-12
13	Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01	13	QT-ĐĐ-13

	tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định		
14	Thủ tục đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	14	QT-ĐĐ-14
15	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận; xác định lại diện tích đất ở.	15	QT-ĐĐ-15
16	Thủ tục bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm	16	QT-ĐĐ-16
17	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp	17	QT-ĐĐ-17
18	Thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất	18	QT-ĐĐ-18
19	Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất	19	QT-ĐĐ-19
20	Thủ tục chuyển nhượng vốn đầu tư giá trị quyền sử dụng đất	20	QT-ĐĐ-20
137 Quy trình		TỔNG CỘNG	
		149 Thủ tục	

2. Hoạt động đào tạo, tập huấn

Ủy ban nhân dân xã luôn quan tâm đến việc nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức nhằm đáp ứng yêu cầu công việc. Trong năm 2019 được sự tạo điều kiện và giúp đỡ của Sở Khoa học và Công nghệ, UBND huyện và các ban ngành cấp trên bằng việc mở lớp tập huấn. Cơ quan xã Quảng Thọ có 05 cán bộ, công chức tham gia tập huấn về Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

3. Hoạt động tổ chức đánh giá nội bộ

Trong năm 2019, UBND xã Quảng Thọ đã ban hành Quyết định số 299/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2018 về Phê duyệt Kế hoạch đánh giá chất lượng nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã năm 2019.

Đã ban hành Quyết định số 226/QĐ-UBND ngày 08/10/2019 về việc thành lập đoàn đánh giá nội bộ thực hiện đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã Quảng Thọ và ban hành chương trình đánh giá nội bộ năm 2019.

Ngày 08/10/2019, Ủy ban nhân dân xã đã tiến hành đánh giá nội bộ và tổng hợp kết quả theo quy định.

Ngay sau khi đánh giá nội bộ, Ủy ban nhân dân xã đã tổ chức họp xem xét của lãnh đạo về Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đang áp dụng tại Ủy ban nhân dân xã Quảng Thọ.

4. Hoạt động duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng

Thực hiện đo lường sự thỏa mãn khách hàng, Ủy ban nhân dân xã đã tiến hành lấy phiếu khảo sát mức độ hài lòng của các cá nhân, tổ chức đến giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã. Được thực hiện thường xuyên liên tục hàng tháng, hàng quý và năm, Ủy ban nhân dân xã tổng hợp và công bố kết quả đánh giá mức độ hài lòng đối với Bộ phận TN&TKQ cũng như công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ.

II. NHẬN XÉT CHUNG

1. Ưu điểm

Trong quá trình triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã Quảng Thọ đã có nhiều sự chuyển biến tích cực trong nhận thức của cán bộ, công chức; tinh thần trách nhiệm, tác phong, thái độ của cán bộ, công chức được nâng lên rõ rệt. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân khi đến liên hệ công việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả ngày càng cao, góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính.

2. Hạn chế, khuyết điểm

Nhận thức của một số cán bộ, công chức về tầm quan trọng của việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vẫn còn chưa đồng đều; ý thức trách nhiệm và tinh thần công việc của một số cán bộ, công chức vẫn còn chưa cao; còn hạn chế trong cập nhật thông tin về thủ tục hành chính, các quy định mới nhằm phục vụ cho duy trì và cải tiến Hệ thống QLCL.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ

Trong thời gian tới, UBND xã sẽ tăng cường công tác chỉ đạo điều hành, xác định rõ vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đại diện lãnh đạo về chất lượng (QMR) trong việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thường xuyên và đột xuất. Hoàn thiện hệ thống văn bản của cơ quan trong việc chỉ đạo, điều hành.

Tiếp tục cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về Hệ thống quản lý chất lượng ISO. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong việc soạn thảo, sửa đổi, bổ sung, rà soát quy trình nhằm duy trì và cải tiến có hiệu quả Hệ thống QLCL.

Tiếp tục tiến hành thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của các cá nhân, tổ chức đến giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã; đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC, công khai minh bạch thông tin trong việc giải quyết các TTHC cho công dân, tổ chức.

Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015 xem đây là một trong những tiêu chí bình xét thi đua khen thưởng đối với cán bộ, công chức hàng năm.

Trên đây là Báo cáo tình hình triển khai thực hiện ISO 9001:2015 tại UBND xã Quảng Thọ năm 2019./.

Nơi nhận:

- Sở KH&CN tỉnh;
 - UBND huyện;
 - Phòng KT&HT huyện;
 - CT, PCT UBND xã;
 - Lưu VT.
- | Để báo cáo

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Kim