

Số: 92/KH-UBND

Quảng Thọ, ngày 12 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH

Kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức năm 2020

Thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2011- 2020; Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 20/7/2016 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 03 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân xã về triển khai công tác cải cách hành chính năm 2020. Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức năm 2020 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước.

- Đánh giá đúng thực trạng tình hình công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện về công tác cải cách hành chính của UBND xã, thông qua đó kịp thời nhân rộng các cá nhân điển hình tiên tiến, phát hiện những tồn tại, khó khăn, vướng mắc, xác định nguyên nhân, trách nhiệm, đề xuất các giải pháp nhằm tháo gỡ vướng mắc, khó khăn và khắc phục những tồn tại, hạn chế để nâng cao kết quả công tác cải cách hành chính của UBND xã.

- Trên cơ sở kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức năm 2020 để xem xét, đánh giá và bình xét danh hiệu thi đua cuối năm đối với cán bộ, công chức.

2. Yêu cầu

2.1. Đối với cán bộ, công chức được kiểm tra

- Phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, tài liệu phục vụ nhiệm vụ kiểm tra theo yêu cầu của đoàn kiểm tra.

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan đến nhiệm vụ công tác của mình trước khi thực hiện kiểm tra.

- Sau khi có kết luận kiểm tra phải nghiêm túc, kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra. Đồng thời tiếp tục phát huy những mặt tích cực, ưu điểm trong công tác cải cách hành chính tại bộ phận, lĩnh vực mình phụ trách.

2.2. Đối với Đoàn kiểm tra

- Thực hiện kiểm tra đầy đủ nội dung yêu cầu, nghiêm túc, đúng nguyên tắc, quy trình, kế hoạch đảm bảo khách quan, chất lượng và hiệu quả, phản ánh trung thực kết quả thực hiện của bộ phận được kiểm tra, tránh hình thức.

- Qua công tác kiểm tra, rút ra được những vấn đề trọng tâm trong quản lý, chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của UBND xã. Báo cáo kết quả công tác kiểm tra cũng như những kiến nghị, đề xuất đến Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan liên quan.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

- **Đối tượng kiểm tra:** Kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ công chức tại UBND xã.

- **Thời gian và nội dung kiểm tra:** Thời gian kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ công chức từ ngày 26/11/2019 đến thời điểm kiểm tra với các nội dung: (Có phụ lục kèm theo).

- **Hình thức kiểm tra:** Đoàn kiểm tra sẽ tiến hành kiểm tra có báo trước và kiểm tra không thông báo trước đối với các nội dung có liên quan đến công tác cải cách hành chính, thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính tại cấp xã theo quy định.

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Ông Trần Kim, Đảng ủy viên - Phó Chủ tịch UBND xã - Trưởng đoàn;
2. Ông Hoàng Văn Lung, CC. VP-TK xã - Phó trưởng đoàn;
3. Ông Hà Hiền, CC. VP-TK xã - Thành viên kiêm thư ký;
4. Mời ông Trần Văn An, Đảng ủy viên - CT. HĐND xã - Thành viên;
5. Mời ông Trần Phú Cường, Đảng ủy viên - CT. UBNDTTQVN xã - Thành viên.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức năm 2020. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Thành viên đoàn kiểm tra;
- CBCC UBND xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Công Phong

PHỤ LỤC

(Kèm theo Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân xã)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nội dung kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Ghi chú
01	Huỳnh Thị Minh Hương	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	Công tác tham mưu các văn bản và tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp nói chung và các lĩnh vực: Hòa giải ở cơ sở, triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn xã. Kiểm tra công tác chứng thực chữ ký; chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực hợp đồng giao dịch theo quy định của Nghị định 23/2015/NĐ-CP. Kiểm tra nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công việc và một số nội dung khác.	Năm 2020	
02	Trịnh Thị Thanh Nhân	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	Kiểm tra công tác tham mưu các văn bản thuộc lĩnh vực Hộ tịch nói chung và một số nhiệm vụ như: Việc thực hiện đăng ký và quản lý hộ tịch, cấp bản sao từ sổ gốc. Kiểm tra nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công việc và một số nội dung	Năm 2020	

			khác.		
03	Trần Trọng Quân	Công chức Văn hóa - Xã hội	Kiểm tra việc tham mưu và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Văn hóa - Xã hội nói chung, đồng thời kiểm tra một số nhiệm vụ cụ thể như: Hồ sơ về phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa khu dân cư, gia đình văn hóa, cơ quan văn hóa, làng, thôn văn hóa trên địa bàn xã, hồ sơ về thực hiện chương trình DS-KHHGD và phòng chống các loại dịch bệnh. Kiểm tra nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công việc và một số nội dung khác.	Năm 2020	
04	Trần Thị Thanh Ngân	Cán bộ LĐ-TB&XH	Kiểm tra việc tham mưu và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Lao động - TB&XH nói chung, đồng thời kiểm tra một số nhiệm vụ cụ thể như: Kiểm tra công tác xét giải quyết trợ cấp xã hội đối với người khuyết tật; Xét giải quyết hỗ trợ chi phí mai táng phí; Công tác xác định mức độ khuyết tật; Giải quyết chính sách	Năm 2020	

			có công. Kiểm tra nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công việc và một số nội dung khác.		
05	Phan Hữu Tín	Phó trưởng Công an xã	Kiểm tra công tác đăng ký và quản lý hộ khẩu, việc sử dụng các loại phiếu: Hướng dẫn hồ sơ, Phiếu theo dõi giải quyết hồ sơ, Phiếu tiếp nhận hồ sơ và một số nội dung khác.	Năm 2020	
06	Nguyễn Văn Lộc	Công chức CHT Ban chỉ huy Quân sự xã	Kiểm tra công tác: Sổ đăng ký độ tuổi công dân sẵn sàng nhập ngũ từ 18-25 tuổi; Hồ sơ lưu trữ các đối tượng chính sách theo các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ. Kiểm tra nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công việc và một số nội dung khác.	Năm 2020	
07	Trương Văn Quốc	Công chức Địa chính - Xây Dựng - Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra việc tham mưu và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Địa chính - Nông nghiệp - Môi trường. Kiểm tra công tác: Lập, lưu trữ hồ sơ, văn bản thuộc bộ phận ĐC-NN giải quyết. Kiểm tra việc tham mưu giải quyết các vấn đề về môi trường trên địa bàn xã. Kiểm tra	Năm 2020	

			nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công việc và một số nội dung khác.		
08	Trần Phúc	Công chức Địa chính - Xây Dựng - Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra việc tham mưu và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Địa chính - Xây dựng. Kiểm tra công tác giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực đất đai và các lĩnh vực khác được phân công; công tác tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất; Công tác lập, lưu trữ hồ sơ xây dựng cơ bản; Thực hiện công tác quản lý xây dựng trên địa bàn. Kiểm tra nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công việc và một số nội dung khác.	Năm 2020	
09	Phan Thị Thảo Tiên	Công chức Tài chính - Kế toán xã	Kiểm tra việc tham mưu và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Tài chính - Kế toán: Tham mưu thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Tham mưu	Năm 2020	

			thực hiện Quy chế công khai tài chính ban hành theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ; Tham mưu thực hiện chế độ báo cáo về tài chính		
10	Lê Thanh Xuân	Công chức Văn phòng - Thống kê xã	Kiểm tra việc tham mưu và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Văn phòng - Thống kê: Tham mưu UBND xã lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo; Tham mưu thực hiện công tác văn thư lưu trữ tại cơ quan.	Năm 2020	

