

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THỪA THIÊN HUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2779/UBND-CCHC

Thừa Thiên Huế, ngày 09 tháng 5 năm 2019

V/v tăng cường việc gửi, nhận văn
bản điện tử có ký số trên Hệ thống
quản lý VB&ĐH của tỉnh

Kính gửi:

CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ T.T.HUẾ	
ĐẾN	Số: 491
	Ngày: 13/5
	Chuyên:

- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Triển khai thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ và Công văn số 2887/VPCP-KSTT ngày 09/4/2019 của Văn phòng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số trên Trục liên thông văn bản quốc gia, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố (*viết tắt là UBND cấp huyện*) tập trung chỉ đạo thực hiện các công việc sau:

1. Văn phòng UBND tỉnh chủ trì phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Công nghệ thông tin tỉnh khẩn trương hoàn thành các giải pháp bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, tích hợp giải pháp dịch vụ ký số của Ban Cơ yếu Chính phủ và các điều kiện kỹ thuật khác để đáp ứng việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ. Trong đó:

a) Hoàn thành việc nâng cấp phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, tích hợp giải pháp dịch vụ ký số cho các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã;

b) Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương tổ chức kiểm tra, giám sát việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số giữa các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện và với UBND tỉnh trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành;

2. Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện có trách nhiệm:

a) Triển khai thực hiện đúng các quy định về tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản đến, văn bản đi đã được UBND tỉnh ban hành.

b) Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh thực hiện việc đăng ký, tích hợp giải pháp dịch vụ ký số trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (*đối với những đơn vị chưa thực hiện được*).

c) Thực hiện nghiêm túc việc ký số đối với các văn bản điện tử gửi, nhận trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành theo Danh mục quy định tại Phụ lục II, Phụ lục III Quyết định số 40/2018/QĐ-UBND ngày 02 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế về công tác văn thư trên địa bàn tỉnh

Thừa Thiên Huế (trừ văn bản mật) giữa các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện và với UBND tỉnh.

d) Đẩy mạnh việc gửi, nhận văn bản điện tử thay thế văn bản giấy trong nội bộ các sở, ban, ngành và các đơn vị, địa phương thuộc UBND cấp huyện.

3. Sở Nội vụ có trách nhiệm:

a) Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Công nghệ thông tin tỉnh để rà soát các chức năng trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, đảm bảo đáp ứng các yêu cầu về trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg, Thông tư số 01/2019/TT-BNV và Thông tư số 02/2019/TT-BNV.

b) Hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi về nghiệp vụ văn thư, lưu trữ trong gửi, nhận văn bản điện tử của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

4. Giao Công Thông tin điện tử tỉnh theo dõi, tổng hợp Báo cáo đánh giá tình hình gửi, nhận văn bản điện tử có ký số thay văn bản giấy của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh trong thời gian từ ngày 15/5/2019 đến ngày 15/6/2019 để tham mưu UBND tỉnh báo cáo Văn phòng Chính phủ đúng thời gian.

Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh, Chủ tịch UBND cấp huyện khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh bằng văn bản cho UBND tỉnh để chỉ đạo tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ (để b/c);
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP, các CV;
- Lưu: VT, CCHC.



CHỦ TỊCH

Phan Ngọc Thọ