

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN QUẢNG ĐIỀN**

Số: 652 /UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Quảng Điền, ngày 11 tháng 6 năm 2019

V/v nâng cao công tác chỉ đạo, điều hành
và đẩy mạnh việc thực hiện công tác cải
cách hành chính năm 2019

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện Quảng Điền;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 3.209/UBND-CCHC ngày 24 tháng 5 năm 2019 của UBND tỉnh về việc triển khai Kế hoạch hoạt động năm 2019 và các ý kiến chỉ đạo của Ban chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ; để tạo đột phá mới về cải cách hành chính nhằm thực hiện phương châm hành động của Chính phủ năm 2019 “Kỷ cương, liêm chính, hành động, sáng tạo, bức phá, hiệu quả” và chủ đề năm kỷ luật, kỷ cương hành chính; năm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị” của UBND tỉnh, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện các công việc cụ thể như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn

- Tăng cường đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính, gắn kết chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị cấp huyện với các địa phương để bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong thực hiện các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính, bảo đảm sự quyết liệt, nhất quán, kiên trì, liên tục trong triển khai công tác cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh việc đổi mới, sắp xếp và kiện toàn tổ chức các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; gắn kết chặt chẽ với chính sách tinh giản biên chế trên cơ sở tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày và Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2018 của UBND huyện.

- Tập trung đẩy mạnh cải cách công vụ, công chức; trong đó công tác bố trí, sử dụng công chức, viên chức phải đúng với năng lực, tiêu chuẩn của vị trí việc làm đã được phê duyệt. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý.

- Tập trung triển khai có hiệu quả các nhóm nhiệm vụ về xây dựng, phát triển chính quyền điện tử; khai thác, sử dụng có hiệu quả Cổng dịch vụ công tỉnh. Sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý, cơ sở dữ liệu dùng chung, bảo đảm quản lý thống nhất, đồng bộ và kết nối thông suốt giữa các cấp chính quyền.

- Chú trọng nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động của Bộ phận một cửa các cấp theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ, bảo đảm thực chất, không làm kéo dài thời gian giải quyết thủ tục hành chính, giảm tỷ lệ hồ sơ trễ hẹn, thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra hồ sơ trễ hẹn. Thực hiện nghiêm việc khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp, đảm bảo trên 95% hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm hành chính công huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại các xã, thị trấn được khảo sát mức độ hài lòng.

- Xử lý nghiêm theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp trên xử lý những cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm liên đới nếu để cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh việc xây dựng các quy chế liên thông trong giải quyết TTHC đối với nhóm TTHC có liên quan đến nhiều cơ quan như: Đầu tư, đất đai, xây dựng, môi trường; thuế, kho bạc và ngân hàng; tư pháp... Phân định rõ thời gian, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong quá trình tiếp nhận, xử lý, trả kết quả, đảm bảo việc liên thông xử lý các thủ tục hành chính giữa các cơ quan, đơn vị được thông suốt.

- Tập trung tham mưu UBND huyện triển khai đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND tỉnh, các ngành cấp trên giao. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý, kịp thời đôn đốc, nhắc nhở, tìm giải pháp khắc phục đối với những trường hợp chậm trễ trong thực hiện các nhiệm vụ được giao.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Rà soát, niêm yết công khai đầy đủ, đúng quy định các thủ tục hành chính mới ban hành; công khai đầy đủ các thông tin về địa điểm, thời gian và trách nhiệm tiếp nhận phản ánh, kiến nghị để tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính giải quyết tại Trung tâm hành chính công huyện. Tham mưu UBND huyện thực hiện công tác rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND và các cơ quan cấp huyện được đưa vào tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm hành chính công và chỉ đạo, hướng dẫn UBND các xã, thị trấn trên địa bàn rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã được đưa vào tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại để kiến nghị cấp có thẩm quyền đơn giản hóa các thủ tục hành chính không phù hợp.

- Tham mưu UBND huyện thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế cửa liên thông trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin triển khai thực hiện có hiệu quả các phần mềm dùng chung của UBND tỉnh; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý các lỗi trong các phần mềm dùng chung, đảm bảo các cơ quan, đơn vị, địa phương vận hành ổn định các phần mềm dùng chung.

- Tham mưu UBND huyện theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, lãnh đạo tỉnh, các sở ngành cấp trên giao thực hiện trên phần mềm Ý kiến chỉ đạo, đảm bảo 100% ý kiến chỉ đạo được triển khai thực hiện đúng thời hạn.

3. Phòng Nội vụ

- Thực hiện tốt nhiệm vụ là cơ quan thường trực tham mưu UBND huyện triển khai, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn.

- Tập trung tham mưu đẩy mạnh cải cách công vụ, công chức, trong đó, đảm bảo công tác tuyển dụng, sử dụng công chức, viên chức phải thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy trình. Đảm bảo đội ngũ công chức, viên chức được tuyển dụng mới đảm bảo năng lực, tiêu chuẩn của vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Tham mưu UBND huyện thực hiện nghiêm quy định về cơ cấu, số lượng cấp phó tại các cơ quan, đơn vị. Rà soát cử đội ngũ cán bộ, công chức lãnh đạo quản lý tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng để đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của pháp luật.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường kiểm tra để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp sai phạm trong sử dụng, bố trí cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan hành chính các cấp.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan chuyên môn cấp huyện và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn. Nghiên cứu tham mưu UBND huyện quy định đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của các cơ quan, đơn vị cấp huyện và UBND các xã, thị trấn, gắn chặt với công tác thi đua, khen thưởng cuối năm.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Thực hiện tốt các giải pháp bảo đảm năng lực hạ tầng công nghệ thông tin để phục vụ, vận hành, khai thác, sử dụng các hệ thống thông tin trong phạm vi toàn huyện được thông suốt, nhanh chóng, thuận tiện.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý, cơ sở dữ liệu

dùng chung, bảo đảm quản lý thống nhất, đồng bộ và kết nối thông suốt giữa các cơ quan trên địa bàn huyện.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 30 tháng 3 năm 2019 của UBND tỉnh thực hiện Nghị Quyết 17/NQ-CP của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025.

- Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, giải pháp kết nối, liên thông giữa hệ thống quản lý văn bản và điều hành với Trục liên thông văn bản quốc gia; ứng dụng các giải pháp kỹ thuật tăng cường quản lý, giám sát, kiểm soát trong gửi, nhận văn bản điện tử để bảo đảm an toàn, an ninh thông tin.

UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lãnh đạo VP + CVNC;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đình Đức