

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT VÀ TRẢ KẾT QUẢ GIẢI  
QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA THÁNG 6**

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, Ủy ban nhân dân xã Quảng Thọ tổng hợp tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa tại Bộ phận TN&TKQ trong thời gian từ: ngày 25/5/2018 đến ngày 24/6/2018 như sau:

**1. Tình hình tiếp nhận, giải quyết:**

TT	Lĩnh vực	Số hồ sơ giải quyết nhiều ngày							Ghi chú	
		Hồ sơ chưa giải quyết (trước kỳ báo cáo)	Hồ sơ nhận (trong kỳ báo cáo)		Hồ sơ đã giải quyết			Hồ sơ đang giải quyết		
			Tổng số	Tiếp nhận ngày thứ 7	Trước hạn	Đúng hạn	Trễ hạn	Đang thụ lý		Đã trễ hạn
1	Tư pháp-Hộ tịch	03	15			16		02		
2	Địa chính-Xây dựng	00	00			00		00		
3	Lao động-Xã hội	05	03			01		07		
4	Hộ khẩu	00	09			09		00		
	<b>Tổng số</b>	<b>08</b>	<b>27</b>			<b>26</b>		<b>09</b>		

TT	Lĩnh vực	Số hồ sơ giải quyết trong ngày				Ghi chú
		Tổng số	Giải quyết trong ngày thứ 7 (Nếu có)	Đúng hạn	Trễ hạn	
1	Tư pháp-Hộ tịch	349		349		
2	Địa chính-Xây dựng	04		04		
3	Chính sách-Xã hội	02		02		
4	Hộ khẩu	59		59		
5	Hành chính khác					
	<b>Tổng số</b>	<b>414</b>		<b>414</b>		

## 2. Chi tiết hồ sơ đã giải quyết trễ hẹn và giải pháp khắc phục

TT	Lĩnh vực/ hồ sơ/ thời gian nhận	Nguyên nhân	Giải pháp khắc phục	Ghi chú
<b>I. Lĩnh vực Tư pháp-Hộ tịch</b>				
1	Hồ sơ của:..... (Số:...../PTD-BPTN) nhận ngày..... nội dung.....			
2	Hồ sơ của:..... (Số:...../PTD-BPTN) nhận ngày..... nội dung.....			
3	..... ..			
<b>II. Lĩnh vực Địa chính-Xây dựng</b>				
1	Hồ sơ của:..... (Số:...../PTD-BPTN) nhận ngày..... nội dung.....			
2	Hồ sơ của:..... (Số:...../PTD-BPTN) nhận ngày..... nội dung.....			
3	.....			

## 3. Chi tiết hồ sơ đang giải quyết đã trễ hẹn và hướng giải quyết

TT	Lĩnh vực/ hồ sơ/ thời gian nhận	Nguyên nhân	Hướng giải quyết	Ghi chú
<b>I. Lĩnh vực Lao động-Thương binh&amp;Xã hội</b>				
1	Hồ sơ của....			
2	Hồ sơ của:..... (Số:...../PTD-BPTN) nhận ngày..... nội dung.....			
3	.....			
<b>II. Lĩnh vực Hộ khẩu</b>				
1	Hồ sơ của:..... (Số:...../PTD-BPTN) nhận ngày..... nội dung.....			
2	Hồ sơ của:..... (Số:...../PTD-BPTN) nhận ngày..... nội dung.....			
3	.....			

## 4. Tổng hợp đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân (11 phiếu)

- Quý khách đánh giá như thế nào về nơi đón tiếp của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã: Rất hài lòng **08** phiếu; hài lòng **03** phiếu; không hài lòng **00** phiếu.

- Quý khách đánh giá như thế nào về thái độ hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Rất hài lòng **08** phiếu; hài lòng **03** phiếu; không hài lòng **00** phiếu.

- Quý khách đánh giá như thế nào về thời gian xử lý, hoàn trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Đúng hẹn: **11** phiếu; chậm nhưng chấp nhận được **00** phiếu; không đúng hẹn **00** phiếu.

- Quý khách đánh giá như thế nào về hồ sơ thủ tục hành chính tham gia giao dịch tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã: Đơn giản **09** phiếu; cần giảm giấy tờ **01** phiếu; phức tạp **01** phiếu.

*Trên đây là kết quả triển khai công tác cải cách hành chính tháng 6 năm 2018 của Ủy ban nhân dân xã Quảng Thọ./.*

**Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ huyện;
- CT, PCT UBND xã;
- CBCC Bộ phận TN&TKQ;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Kim**