

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổng kết 10 năm thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 của xã Quảng Thọ**

Thực hiện Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 06 tháng 02 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Quảng Điền về tổng kết 10 năm thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020. Ủy ban nhân dân xã Quảng Thọ xây dựng Kế hoạch tổng kết 10 năm thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Đánh giá toàn diện tình hình triển khai và kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 theo Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ (sau đây gọi tắt là Chương trình tổng thể), Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020 kèm theo Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ (gọi tắt là Quyết định số 225/QĐ-TTg); đánh giá những kết quả nổi bật đã đạt được, chỉ rõ những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm.

- Phát hiện những sáng kiến, cách làm hay, những điển hình tốt trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã để tiếp tục phát huy trong những năm tới.

- Đề xuất các định hướng, giải pháp, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, phù hợp với chủ trương, đường lối của Đảng và yêu cầu xây dựng, phát triển đất nước, địa phương trong tình hình mới.

##### **2. Yêu cầu**

- Việc tổng kết, đánh giá phải bảo đảm tính toàn diện, thiết thực, hiệu quả, tránh phô trương hình thức, gây lãng phí, tốn kém; thực hiện đồng bộ, đúng thời gian, tiến độ đề ra.

- Báo cáo tổng kết Chương trình tổng thể bảo đảm đánh giá chính xác, toàn diện kết quả đạt được trên các nội dung cải cách hành chính; tập trung làm rõ kết quả so với mục tiêu, những mục tiêu không đạt được và nguyên nhân; tổng hợp, phân tích các số liệu thống kê để làm rõ kết quả đạt được trong thực hiện Chương trình tổng thể theo từng giai đoạn (giai đoạn 2011 - 2015 và 2016 - 2020). Đồng thời, đề xuất được những định hướng, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, bảo đảm tính khả thi, phù hợp với yêu cầu, điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Gắn việc tổng kết với công tác thi đua - khen thưởng, đề xuất những hình thức khen thưởng phù hợp cho những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai

đoạn 2011 - 2020.

## II. NỘI DUNG

| STT | Nhiệm vụ  | Thời gian thực hiện  | Bộ phận chủ trì   | Bộ phận phối hợp                    | Ghi chú                   |
|-----|---|----------------------|---|-------------------------------------|---------------------------|
| 1   | Xây dựng báo cáo tổng kết và dự thảo Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021 - 2030.  | Trước ngày 15/4/2020 | Văn phòng - Thống kê  | Các bộ phận chuyên môn              |                           |
| 2   | Tổ chức tổng kết 10 năm thực hiện Chương trình tổng thể giai đoạn 2011 - 2020 (tổng kết theo chuyên đề hoặc lồng ghép với các nội dung khác). | Trước ngày 10/5/2020 | Văn phòng - Thống kê  | Các bộ phận chuyên môn              |                           |
| 3   | <b>Chuẩn bị nội dung để xây dựng báo cáo tổng kết Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021 - 2030</b>  |                      |   |                                     |                           |
| 3.1 | Nội dung về báo cáo đánh giá kết quả thực hiện cải cách thể chế.  | Trước ngày 20/3/2020 | Tư pháp - Hộ tịch   | Các bộ phận chuyên môn có liên quan | Gửi Văn phòng để tổng hợp |
| 3.2 | Nội dung về báo cáo công tác cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. | Trước ngày 20/3/2020 | Văn phòng - Thống kê (Tư pháp - Hộ tịch xã cung cấp số liệu cho Văn phòng - Thống kê về cải cách thủ tục hành chính từ năm 2011 đến năm 2017) | Các bộ phận chuyên môn có liên quan | Gửi Văn phòng để tổng hợp |

| <b>STT</b> | <b>Nhiệm vụ</b>  | <b>Thời gian thực hiện</b> | <b>Bộ phận chủ trì</b>                 | <b>Bộ phận phối hợp</b>             | <b>Ghi chú</b>            |
|------------|--|----------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------|
| 3.3        | Nội dung về báo cáo cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.   | Trước ngày 20/3/2020       | Văn phòng - Thống kê                   | Các bộ phận chuyên môn có liên quan |                           |
| 3.4        | Nội dung về báo cáo việc thực hiện cải cách tài chính công, trong đó trọng tâm là công tác quản lý, sử dụng tài sản công; công khai tài chính; thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; đẩy mạnh xã hội hóa các dịch vụ công. | Trước ngày 20/3/2020       | Tài chính - Kế toán                    | Các bộ phận chuyên môn có liên quan | Gửi Văn phòng để tổng hợp |
| 3.5        | Nội dung về báo cáo việc triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và ISO 9001:2015.  | Trước ngày 20/3/2020       | Văn phòng - Thống kê                   | Các bộ phận chuyên môn có liên quan |                           |
| 3.6        | Nội dung về báo cáo công tác thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính; Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước và xây dựng Chính quyền điện tử.  | Trước ngày 20/3/2020       | Văn phòng - Thống kê; Văn hóa - Xã hội | Các bộ phận chuyên môn có liên quan | Gửi Văn phòng để tổng hợp |
| 4          | Xây dựng dự thảo báo cáo tổng kết và   | Trước ngày 05/4/2020       | Văn phòng - Thống kê                   | Các bộ phận                         |                           |

| <b>STT</b> | <b>Nhiệm vụ</b>  | <b>Thời gian thực hiện</b> | <b>Bộ phận chủ trì</b> | <b>Bộ phận phối hợp</b>             | <b>Ghi chú</b> |
|------------|--|----------------------------|------------------------|-------------------------------------|----------------|
|            | dự thảo Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030.  |                            |                        | chuyên môn có liên quan             |                |
| 5          | Đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.   | Trước ngày 05/4/2020       | Văn phòng - Thống kê   | Các bộ phận chuyên môn có liên quan |                |
| 6          | Hoàn thiện, trình UBND xã dự thảo báo cáo tổng kết; dự thảo Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 và Kế hoạch tổ chức hội nghị tổng kết.                      | Trước ngày 10/4/2020       | Văn phòng - Thống kê   | Các bộ phận chuyên môn có liên quan |                |
| 7          | Tổ chức Hội nghị tổng kết Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của tỉnh giai đoạn 2011 - 2020.   | Trước ngày 10/5/2020       | Văn phòng - Thống kê   | Các bộ phận chuyên môn có liên quan |                |
| 8          | Gửi Phòng Nội vụ báo cáo tổng kết Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của tỉnh giai đoạn 2011 - 2020 và Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030. | Trước ngày 10/5/2020       | Văn phòng - Thống kê   |                                     |                |

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm của Văn phòng - Thống kê xã**

- Xây dựng đề cương báo cáo tổng kết Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của tỉnh giai đoạn 2011 - 2020 và Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, hướng dẫn và theo dõi các

bộ phận chuyên môn chuẩn bị nội dung báo cáo thuộc bộ phận mình phụ trách.

- Tổng hợp báo cáo của các bộ phận chuyên môn; xây dựng dự thảo báo cáo tổng kết Chương trình tổng thể, dự thảo Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030.

- Trình UBND xã dự thảo báo cáo tổng kết và dự thảo Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của tỉnh giai đoạn 2021 - 2030.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan chuẩn bị tổ chức hội nghị tổng kết Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020.

- Tổ chức thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về những kết quả nổi bật đã đạt được, những sáng kiến điển hình, giải pháp hiệu quả trong cải cách hành chính.

## **2. Trách nhiệm bộ phận Tài chính - Kế toán**

Tham mưu bố trí kịp thời kinh phí triển khai các nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch này. Kinh phí được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho cải cách hành chính năm 2020 và các nguồn tài trợ hợp pháp khác (nếu có).

## **3. Trách nhiệm của các ngành, bộ phận thuộc UBND xã**

- Chuẩn bị các nội dung để xây dựng báo cáo tổng kết đảm bảo chất lượng, tiến độ thời gian theo phân công tại Kế hoạch này; đề xuất mục tiêu và những nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm, cần thiết phải triển khai thực hiện trong giai đoạn 2021 - 2030.

- Tổ chức công tác thông tin, tuyên truyền về những kết quả nổi bật trong công tác cải cách hành chính đã đạt được, những sáng kiến điển hình, các giải pháp hiệu quả trong cải cách hành chính tại xã trong thời gian qua.

*Trên đây là Kế hoạch Tổng kết 10 năm thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 của xã Quảng Thọ. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có vấn đề gì phát sinh, các bộ phận chuyên môn chủ động báo cáo UBND xã (qua Văn phòng - Thống kê) để xem xét, giải quyết./.*

### **Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ;
- Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hoàng Công Phong**