

KẾ HOẠCH

Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2020

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Ủy ban nhân dân xã Quảng Thọ ban hành Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

b) Đề công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã đảm bảo tuân thủ các quy định về trình tự, thủ tục và thời gian thực hiện; tăng cường vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, ban ngành, đoàn thể cấp xã; góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã.

2. Yêu cầu

a) Công tác soạn thảo và ban hành văn bản QPPL (quy phạm pháp luật) mới hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản QPPL của UBND xã cần được tiến hành khẩn trương, kịp thời, đảm bảo tiến độ.

b) Văn bản QPPL được soạn thảo, ban hành phải đảm bảo tính hợp Hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi trong quá trình triển khai thực hiện.

c) Phát huy tính chủ động, tích cực và vai trò tham mưu kịp thời của các cơ quan, ban ngành, đoàn thể trong việc đề nghị xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã.

II. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG

1. Đối với việc ban hành văn bản để quy định chi tiết điều, khoản, điểm được giao trong văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên

a) Ban ngành thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã, bộ phận Tư pháp-

Hộ tịch xã;

b) Ban ngành phối hợp: Các ban ngành, đoàn thể cấp xã.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.

2. Đối với việc ban hành văn bản để quy định các biện pháp thi hành Hiến pháp, luật, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, Nghị quyết của HĐND xã về phát triển kinh tế-xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh và biện pháp thực hiện chức năng quản lý nhà nước

a) Ban ngành thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã, bộ phận Tư pháp

Hộ tịch xã;

b) Ban ngành phối hợp: Các ban ngành, đoàn thể cấp xã.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.

III. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BAN NGÀNH, ĐOÀN THỂ CẤP XÃ

1. Trách nhiệm của các ban ngành, đoàn thể cấp xã

Theo chỉ đạo của cơ quan chuyên ngành cấp trên và sự phân công của UBND xã:

a) Chủ động triển khai công tác tham mưu xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc chuyên ngành quản lý, đảm bảo kịp thời quy định chi tiết điều, khoản, điểm được giao trong văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, đề xuất các biện pháp thi hành Hiến pháp, luật, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, triển khai thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh, các biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước.

b) Tổ chức soạn thảo quyết định của UBND xã theo đúng quy định, trình tự, thủ tục gửi Văn phòng HĐND và UBND xã để phối hợp với bộ phận Tư pháp – Hộ tịch xã xem xét, kiểm tra việc đề nghị ban hành quyết định và báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định đúng tiến độ đề ra; đồng thời chịu trách nhiệm đối với nội dung dự thảo văn bản do ban ngành mình đề xuất.

Trực tiếp hoặc phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo thực hiện đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và các văn bản pháp luật có liên quan, trước khi trình UBND xã xem xét, quyết định.

c) Chủ động phối hợp với các ban ngành chuyên môn có liên quan và Văn phòng HĐND và UBND xã trong việc góp ý, thẩm định, đánh giá tác động của chính sách quy định trong dự thảo văn bản, đánh giá tác động của thủ tục hành chính, bình đẳng giới (nếu có) và thẩm tra dự thảo văn bản theo quy định trước khi trình Thường trực UBND xã xem xét, quyết định.

2. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp với bộ phận Tư pháp-Hộ tịch xã xem xét, thẩm tra việc đề nghị ban hành quyết định của UBND xã do các ban ngành, đoàn thể; đồng thời rà soát hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo theo quy định, trình tự, thủ tục của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật trước khi trình Thường trực UBND xã quyết định.

3. Trách nhiệm của bộ phận Tư pháp-Hộ tịch xã

a) Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này.

b) Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã xem xét, thẩm tra việc đề nghị ban hành quyết định và góp ý, thẩm tra dự thảo văn bản của UBND xã do các ban ngành, đoàn thể trước khi trình Thường trực UBND xã quyết định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã, phối hợp với bộ phận Tư pháp-Hộ tịch xã theo dõi, đôn đốc thực hiện kế hoạch này.

2. Các ban ngành, liên quan cấp xã tổ chức thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp huyện;
- Ban thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT. UBND xã;
- Mặt trận và các đoàn thể;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH

Hoàng Công Phong