

Số: 34/KH-UBND

Quảng Thọ, ngày 21 tháng 4 năm 2020

**KẾ HOẠCH
Nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2020**

Căn cứ Nghị Quyết số 30c/NQ-CP ngày 18/11/2011 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 18/11/2011.

Căn cứ Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 16/4/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Quảng Điền về nâng cao chỉ số Cải cách hành chính năm 2020. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2020 với những nội dung sau:

Theo Kết quả đánh giá, xếp loại công tác CCHC năm 2019 của các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn được UBND huyện công bố, xã Quảng Thọ là đơn vị đứng đầu khối các xã, thị trấn với tổng số điểm là 92,63 điểm. Tuy nhiên, bên cạnh những lĩnh vực, tiêu chí đạt kết quả cao vẫn còn một số lĩnh vực, tiêu chí có số điểm còn hạn chế, chưa đạt được kết quả như kỳ vọng.

Nhằm duy trì những mặt ưu điểm, tích cực đã đạt được trong công tác cải cách hành chính tại UBND xã, đồng thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, nâng cao hơn nữa chỉ số cải cách hành chính của xã trong năm 2020 và những năm tiếp theo, phấn đấu duy trì chỉ số cải cách hành chính của xã ở nhóm đầu của huyện. UBND xã Quảng Thọ xây dựng kế hoạch nâng cao chỉ số cải cách hành chính với những nội dung cụ thể như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ XẾP HẠNG CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2019

1. Kết quả chung

Thực hiện Quyết định số 2614/QĐ-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành Quy định đánh giá, xếp loại công tác cải cách hành chính đối với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và Công văn số 1367/UBND ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện về việc hướng dẫn tự đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2019.

Trên cơ sở những kết quả trên lĩnh vực cải cách hành chính đã đạt được trong năm, Ủy ban nhân dân xã Quảng Thọ đã tiến hành tự đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện công tác CCHC tại cơ quan. UBND huyện thẩm định, đánh giá chấm điểm UBND xã Quảng Thọ đạt 92,63 điểm, đứng vị trí thứ 01/11 các xã, thị trấn, giữ nguyên vị trí so với năm 2018 và có số điểm cao hơn năm 2018 là 4,47 điểm (năm 2018 đạt 88,16 điểm).

Nhìn chung, việc tự chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của UBND xã đảm bảo theo quy định của UBND huyện, việc cung cấp tài liệu kiểm chứng cũng như các nội dung giải trình của cơ quan là thuyết phục. Tuy nhiên một số nhiệm vụ của bộ phận chuyên môn không tham mưu hoặc tham mưu chưa kịp thời cho UBND xã triển khai thực hiện nên dẫn đến việc tổng hợp tài liệu kiểm chứng còn thiếu và chậm trễ dẫn đến một số tiêu chí, lĩnh vực có điểm số còn thấp so với các địa phương khác.

2. Những điểm yếu

- Một số tiêu chí thành phần điểm thấp so với điểm tối đa, mặc dù có tài liệu kiểm chứng nhưng tiến độ thực hiện chậm so với yêu cầu của huyện hoặc việc giải trình thiếu thuyết phục.

- Một số tiêu chí thành phần không được tính điểm do các nội dung xã chưa triển khai thực hiện hoặc đã tiến hành nhưng lại không có văn bản cụ thể, không có tài liệu kiểm chứng.

3. Điểm số cụ thể một số tiêu chí, lĩnh vực có điểm thành phần thấp

a) Mục 1.3.3 Số lượng tin bài tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh và cổng thông tin điện tử của cơ quan. Mỗi tháng ít nhất có 4 tin, bài, giảm một tin, bài trừ 0,5 điểm: Chỉ đạt 1.5/2 điểm do không đảm bảo số lượng tin, bài theo quy định (*Ban biên tập trang TTĐT xã*).

b) Mục 1.4 Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ CBCS: chỉ đạt 5/6 điểm do chưa kịp thời chỉ đạo công chức chấp hành, khắc phục những thiếu sót, bất cập, hạn chế (sau 15 ngày sau khi kết thúc đợt kiểm tra), Chưa chỉ rõ nội dung công việc cần khắc phục đối với từng cá nhân được kiểm tra (*Đoàn kiểm tra CCHC xã*).

c) Mục 2.1 Cải cách thể chế: chỉ đạt 10/11 điểm do:

- 2.1.1.1 Tổ chức triển khai các văn bản QPPL của Trung ương, của tỉnh, huyện trên các lĩnh vực quản lý chỉ đạt 1/1,5 điểm (*Tư pháp*).

- 2.1.3 Kiểm tra, xử lý văn bản QPPL đạt 3,5/4 điểm (*Tư pháp*).

II. KẾ HOẠCH NÂNG CAO CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 2020

1. Mục tiêu

- Hoàn thành tốt mục tiêu của Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020 của Chính phủ và Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 của tỉnh, huyện.

- Phân đấu vị thứ chỉ số cải cách hành chính của xã năm 2020 và những năm tiếp theo duy trì trong nhóm đầu của huyện.

2. Nhiệm vụ chung

- Triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính đã được xác định tại Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của xã, từng

bước hoàn thành các mục tiêu của Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 của huyện, tỉnh.

- Thường xuyên tự kiểm tra, đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện cải cách hành chính của địa phương, tiếp tục có giải pháp chỉ đạo cụ thể để nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã.

3. Nhiệm vụ cụ thể

a. Chủ tịch UBND xã

- Chỉ đạo các ban ngành chuyên môn tham mưu UBND xã các giải pháp thực hiện nhằm nâng cao chỉ số công tác chỉ đạo, điều hành:

+ Chỉ đạo CBCC xã, các bộ phận chuyên môn khắc phục những tồn tại, hạn chế còn thiếu sót trong công tác cải cách hành chính của xã được chỉ ra tại báo cáo của Ủy ban nhân dân huyện Quảng Điền về kết quả đánh giá, xếp loại công tác CCHC năm 2019 của các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

+ Các bộ phận chuyên môn tham mưu Ủy ban Nhân dân xã các giải pháp chỉ đạo, điều hành trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính; tham mưu UBND xã tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm để tìm các giải pháp tổ chức thực hiện có hiệu quả.

- Chỉ đạo, phối hợp với các cấp, các ngành xây dựng các giải pháp nâng cao chỉ số cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan; hoàn thiện quy chế phối hợp giữa HĐND, UBND, Mặt trận, các đoàn thể trong việc thực hiện các nhiệm vụ tại địa phương.

- Xây dựng các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

+ Tổ chức triển khai thực hiện đánh giá cán bộ, công chức theo chức danh, nhiệm vụ được giao theo quy định.

+ Hàng năm cử cán bộ, công chức tham gia các khóa đào tạo, các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do cấp trên tổ chức, phấn đấu đảm bảo 100% cán bộ công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định.

+ Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra cán bộ, công chức thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần, trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp trong thi hành công vụ.

b. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm, đảm bảo xác định đầy đủ các nhiệm vụ cải cách hành chính theo hướng dẫn của huyện, đôn đốc, theo dõi việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của các bộ phận, lập các báo cáo gửi UBND huyện đúng thời gian quy định.

- Tham mưu UBND xã thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, việc ứng dụng công nghệ thông tin; đôn đốc các bộ phận chuyên môn ứng dụng công

nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính và áp dụng đầy đủ, duy trì các phần mềm dùng chung, phần mềm phục vụ công tác chuyên môn đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.

- Tham mưu UBND xã đã tiến hành điều chỉnh, niêm yết công khai danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã theo đúng quy định tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

- Triển khai cho các bộ phận thực hiện nghiêm việc khảo sát mức độ hài lòng các tổ chức, công dân khi tham gia giao dịch thủ tục hành chính trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã, đồng thời công bố công khai kết quả lấy ý kiến đánh giá đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ, đối với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và đối với hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo đúng theo quy định tại Công văn số 494/UBND ngày 30 tháng 10 năm 2012 của Ủy ban nhân dân huyện Quảng Điền về việc đề nghị thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo công tác cải cách hành chính.

- Phối hợp với các ban ngành chuyên môn tham mưu UBND xã các giải pháp, biện pháp và các văn bản chỉ đạo, điều hành trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính vào quý IV của năm trước liền kề năm thực hiện kế hoạch, thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo về kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

- Tham mưu UBND xã xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng phù hợp theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan.

- + Phối hợp với các ban ngành chuyên môn tham mưu UBND xã tăng cường công tác tuyên truyền các văn bản về cải cách hành chính, công tác cải cách hành chính của UBND xã trên hệ thống đài truyền thanh xã và trang thông tin điện tử xã.

c. Ban Tư pháp xã

- Tham mưu các giải pháp nâng cao chỉ số cải cách thể chế:

- + Tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật hàng năm; đảm bảo tổ chức triển khai thực hiện 100% kế hoạch; xử lý, kiến nghị và báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, theo quy định của cấp trên.

- + Thực hiện chế độ báo cáo kết quả rà soát văn bản QPPL; báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý văn bản QPPL và xử lý kết quả kiểm tra, xử lý văn bản QPPL bảo đảm đúng, đầy đủ và kịp thời theo quy định của cấp trên.

+ Tham mưu UBND xã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên hệ thống đài truyền thanh xã và trang thông tin điện tử xã.

d. Ban Tài chính ngân sách xã

- Tham mưu UBND xã thực hiện công tác cải cách tài chính công: thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP; Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước. Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công trong cơ quan.

- Công khai tài chính ban hành theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ và thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo về tài chính theo đúng quy định.

- Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí cho việc thực hiện công tác cải cách hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã.

đ. Ban Văn hóa thông tin xã

Tham mưu UBND xã thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính:

- Phối hợp với các ban ngành chuyên môn tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền các chủ trương, quy định, các văn bản về cải cách hành chính: các nội dung trong Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ, kế hoạch cải cách hành chính hàng năm, giai đoạn 2016-2020 của huyện, tỉnh.

- Phối hợp với các ban ngành chuyên môn, đài truyền thanh xã xây dựng các tin, bài về cải cách hành chính và phổ biến rộng rãi đến các cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn xã. Phát huy vai trò tích cực trong việc phát hiện, phản ánh những mặt tích cực, tiêu cực của các cá nhân, tổ chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

e. Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã

- Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã:

+ Tham mưu UBND xã giải quyết các thủ tục hành chính cho nhân dân theo phương châm “thân thiện, đúng hẹn, đơn giản”; sử dụng đầy đủ các loại sổ, phiếu trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định.

+ Tham mưu UBND xã xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng phù hợp theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan. Đảm bảo 100% thủ tục hành chính được xây dựng, áp dụng và giải quyết theo các quy trình chuẩn hóa ISO.

+ Kịp thời tham mưu UBND xã báo cáo cấp trên những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận TN&TKQ nói chung và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính nói riêng.

+ Triển khai thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, áp dụng đầy đủ, duy trì các phần mềm dùng chung và phần mềm phục vụ công tác chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

+ Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo đúng theo quy định: Tổng hợp đánh giá tình hình tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả theo định kỳ 2 tuần/lần, hàng tháng, hàng quý, 6 tháng và năm.

+ Thực hiện nghiêm việc khảo sát mức độ hài lòng trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

+ Thực hiện công khai xin lỗi tổ chức, cá nhân khi có sai sót trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã theo đúng quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND xã

- Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức để nâng cao chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Tổ chức họp triển khai đánh giá, đưa ra các giải pháp đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ trong kế hoạch.

2. Cán bộ, công chức; các ban ngành cấp xã

- Căn cứ vào các nhiệm vụ nêu trong kế hoạch này để tham mưu UBND xã ban hành các văn bản đảm bảo đúng thời gian quy định, gửi về văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, nộp Phòng Nội vụ huyện làm tài liệu kiểm chứng để UBND huyện chấm điểm chỉ số cải cách hành chính vào cuối năm.

- Xác định rõ trách nhiệm của mình trong việc thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của cơ quan.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2020 của Ủy ban nhân dân xã Quảng Thọ, yêu cầu toàn thể cán bộ, công chức và các bộ phận liên quan khẩn trương, nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- TT UBMTTQVN xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Công Phong