

Số: 84/BC-UBND

Quảng Thọ, ngày 17 tháng 6 năm 2020

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý II năm 2020

Thực hiện Công văn số 774/UBND ngày 05/6/2020 của UBND huyện Quảng Điền về việc thực hiện báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý II năm 2020. Ủy ban nhân dân xã Quảng Thọ báo cáo tình hình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý II năm 2020, kết quả cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá tác động của thủ tục hành chính

Trong Quý II năm 2020, Ủy ban nhân dân xã tiếp tục thực hiện việc kiểm soát TTHC theo đúng quy định tại Nghị định số 97/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Trong Quý II năm 2020 Ủy ban nhân dân xã không tham gia ý kiến về đề dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính cần tham gia ý kiến và thực hiện đánh giá tác động theo quy định.

2. Về công bố, công khai thủ tục hành chính

Trong Quý II năm 2020, căn cứ các văn bản của cấp trên về công bố danh mục TTHC được chuẩn hóa; TTHC được ban hành mới, sửa đổi bổ sung hoặc thay thế. UBND xã đã tiến hành điều chỉnh, niêm yết công khai Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã Quảng Thọ tại bảng niêm yết của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND xã theo đúng quy định tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành và theo hướng dẫn của cấp trên đối với các thủ tục hành chính liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

Theo đó số thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân xã là 123 TTHC thuộc 33 lĩnh vực; số TTHC thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân xã là 39 TTHC thuộc 05 lĩnh vực.

3. Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Trong Quý II năm 2020 Ủy ban nhân dân xã nhận được 323 yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, trong đó: Số hồ sơ mới tiếp nhận là 323 hồ sơ; số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua là 0 hồ sơ.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên

thông gồm: Số hồ sơ đã giải quyết là 323 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ giải quyết đúng hạn là 323 hồ sơ; không có số hồ sơ trễ hạn; không có hồ sơ đang giải quyết.

4. Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện nghiêm túc Quyết định số 43/2018/QĐ-UBND ngày 09 tháng 8 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về ban hành Quy định tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế và Thông báo số 34/TB-VPUB ngày 12 tháng 8 năm 2020 của Văn phòng UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc thay đổi tên, địa chỉ, số điện thoại công khai cơ quan đầu mối tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

Theo đó, UBND xã đã tiến hành niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã; Công khai trên Trang Thông tin điện tử của xã. Đến nay UBND chưa nhận được phản ánh nào của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và việc thực hiện thủ tục hành chính.

5. Kết quả rà soát thủ tục hành chính

Thực hiện chương trình công tác năm 2020 và Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 03/01/2020 của UBND huyện về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 07 tháng 01 năm 2020 về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020; Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 07 tháng 01 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Quảng Điền về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2020 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 tại UBND xã.

Thời gian tới, Ủy ban nhân dân xã tiếp tục tiến hành rà soát, niêm yết các TTHC mới ban hành và thay thế các TTHC đã hết hiệu lực theo các Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh.

6. Công tác tuyên truyền hỗ trợ kiểm soát thủ tục hành chính

Triển khai thực hiện tốt Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2019 về công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020. Ủy ban nhân dân xã tiếp tục cập nhật kịp thời, đồng thời triển khai niêm yết tại bảng niêm yết danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và bảng thông báo tại Bộ phận TN&TKQ danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết. Đồng thời tiến hành niêm yết các văn bản của Trung ương, tỉnh, huyện và của xã về công tác cải cách hành chính; thường xuyên tăng cường công tác tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của xã; hệ thống đài truyền thanh xã nhằm nâng cao nhận thức về cải cách hành chính cho toàn thể cán bộ, công chức và người dân.

Trong Quý II năm 2020, Ủy ban nhân dân xã đã đăng tải 16 tin, bài về tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử của xã

tại địa chỉ (<https://quangtho.thuathienhue.gov.vn>).

Tiếp tục tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử và hệ thống bảng niêm yết Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế Ban hành quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; Quyết định số 22/2019/QĐ-UBND về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế và nhiều văn bản khác liên quan đến công tác cải cách hành chính; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 25/8/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về tăng cường quản lý công tác tổ chức bộ máy và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh...

7. Về công tác kiểm tra, rà soát thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện công tác rà soát thủ tục hành chính tại đơn vị; đồng thời triển khai có hiệu quả kế hoạch rà soát thủ tục hành chính tại địa phương.

Thường xuyên thực hiện đồng bộ, cấu hình TTHC đúng với quyết định công bố TTHC của cấp trên tại phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung của tỉnh để tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.

Qua công tác kiểm tra, rà soát TTHC đã kịp thời khắc phục một số tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại địa phương. Đồng thời phát huy những mặt mạnh, những mặt tích cực mà UBND xã đã đạt được trong hoạt động kiểm soát TTHC thời gian qua.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân xã thường xuyên quan tâm, chỉ đạo và xác định đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của công tác cải cách hành chính.

Việc kịp thời rà soát, sửa đổi bổ sung, niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đã tạo điều kiện cho tổ chức, công dân trong thực hiện giao dịch TTHC.

Việc kịp thời đồng bộ thủ tục, cấu hình quy trình giải quyết trên phần mềm xử lý dịch vụ công đã góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC cho nhân dân.

2. Khó khăn, vướng mắc

Cán bộ đầu mối thực hiện giải quyết thủ tục hành chính là cán bộ hoạt động kiêm nhiệm, do đó thời gian dành cho nghiên cứu, tham mưu triển khai các nội dung liên quan về thủ tục hành chính chất lượng, hiệu quả có lúc còn một số hạn chế.

3. Tồn tại hạn chế

Trong thời gian qua, công tác kiểm soát thủ tục hành chính đã được UBND xã quan tâm thực hiện và đạt được một số kết quả đáng kể, bên cạnh đó

vẫn còn một số tồn tại, hạn chế đó là: Một số cán bộ, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chưa thật sự quan tâm và dành thời gian thoả đáng cho công tác này, chưa nhận thức hết vai trò, tầm quan trọng của hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và xem đó là một trong những nhiệm vụ chính của cơ quan, đơn vị.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt quy định tại Nghị định số 97/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và các văn bản khác có quy định liên quan.

2. Trong thời gian tới UBND xã tiếp tục xác định kiểm soát thủ tục hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của hoạt động cải cách hành chính, đồng thời thực hiện tốt các văn bản của cấp trên về hoạt động kiểm soát TTHC.

3. Ban hành đầy đủ, đúng thời gian quy định các văn bản của UBND xã liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo đối với các cơ quan cấp trên theo quy định.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động kiểm soát TTHC, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát TTHC thời gian qua, đồng thời phát huy những mặt tích cực đã đạt được. Tăng cường công tác chỉ đạo điều hành, xác định rõ vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, từng cán bộ, công chức trong hoạt động kiểm soát TTHC. Tăng cường công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức và người dân về vai trò, tầm quan trọng của hoạt động kiểm soát TTHC.

5. Phát huy năng lực, nâng cao ý thức trách nhiệm và vai trò của cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã. Tiếp tục đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động điều hành, quản lý và giải quyết công việc, đảm bảo giải quyết công việc thông suốt, kịp thời. Nâng cao sự hài lòng của người dân trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC.

6. Căn cứ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của cấp trên để cử cán bộ, công chức tham gia các khoá học, lớp tập huấn nhằm nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

UBND xã kiến nghị cấp trên tăng cường tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ nâng cao trình độ cho đội ngũ cán bộ, công chức làm cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị để đảm bảo cho quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Báo cáo tình hình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý II năm 2020 của Ủy ban nhân dân xã Quảng Thọ. Kính mong UBND huyện Quảng Điền; Văn phòng HĐND và UBND huyện quan

tâm tham gia góp ý để địa phương thực hiện tốt hơn công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong thời gian tới./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- CT, PCT UBND xã;
- Bộ phận TN&TKQ UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Công Phong