

Số: 80 /TB-UBND

Quảng Thọ, ngày 14 tháng 8 năm 2020

**THÔNG BÁO**

**Về địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, đề xuất về quy định hành chính và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân xã Quảng Thọ**

Nhằm tăng cường tính công khai, minh bạch trong thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và việc giải quyết thủ tục hành chính. Ủy ban nhân dân xã Quảng Thọ thông báo địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân xã Quảng Thọ.

Ủy ban nhân dân xã mong nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định hành chính và việc giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân theo các nội dung sau đây:

1. Những vướng mắc, khó khăn cụ thể trong thực hiện quy định hành chính.
2. Hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định của cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính.
3. Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, không thống nhất, không hợp pháp, trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.
4. Những giải pháp, sáng kiến ban hành mới quy định về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính.

***Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị:***

**\* Ủy ban nhân dân xã Quảng Thọ**

- **Địa chỉ:** Thôn Lương Cỏ, xã Quảng Thọ, huyện Quảng Điền, tỉnh Thừa Thiên Huế

- **Điện thoại:** 0234.554214

- **Email:** quangtho.quangdien@thuathienhue.gov.vn

**\* Tiếp nhận qua điện thoại**

- Ông Hoàng Công Phong, Chủ tịch UBND xã, Trưởng Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã qua SĐT: 0914.243.474.

- Ông Trần Kim, Phó Chủ tịch UBND xã qua SĐT: 0944.925.495.
- Ông Hà Hiền, Công chức phụ trách công tác cải cách hành chính tại UBND xã qua SĐT: 0889.184.448

**\*Lưu ý:**


- Nếu Phản ánh, kiến nghị gửi qua địa chỉ thư công vụ của UBND xã thì phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt và ghi rõ nội dung;

- Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;

- Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến các thủ tục có nội dung bí mật nhà nước; xử lý vi phạm hành chính; thanh tra; khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo; giải đáp pháp luật./.

Ủy ban nhân dân xã thông báo cho các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn xã được biết để thuận lợi khi thực hiện phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và việc giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân xã./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- BTV Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Bộ phận TN&TKQ;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Đài truyền thanh;
- Lưu VT. 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



  
Hoàng Công Phong