

Số: 138/BC-UBND

Quảng Thọ, ngày 24 tháng 8 năm 2020

BÁO CÁO

Tình hình triển khai công tác Cải cách hành chính Quý III/2020 và phương hướng nhiệm vụ Quý IV/2020

Thực hiện Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Quảng Điền về triển khai công tác Cải cách hành chính (CCHC) năm 2020. Ủy ban nhân dân (UBND) xã báo cáo tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính Quý III/2020 và phương hướng nhiệm vụ Quý IV/2020, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 03 tháng 12 năm 2019 về triển khai công tác Cải cách hành chính năm 2020. Ủy ban nhân dân xã ban hành nhiều văn bản để chỉ đạo, đôn đốc thực hiện tốt các nội dung, nhiệm vụ công tác CCHC tại cơ quan như: Thông báo số 80/TB-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2020 về địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, đề xuất về quy định hành chính và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân xã Quảng Thọ; Công văn số 71/UBND ngày 14 tháng 8 năm 2020 về nâng cao Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2020; Công văn số 72/UBND ngày 17 tháng 8 năm 2020 về tiếp tục đẩy mạnh tổ chức, thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020; Công văn số 73/UBND ngày 19 tháng 8 năm 2020 về Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin tại xã Quảng Thọ (lần 2).

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Quảng Điền về triển khai công tác Cải cách hành chính năm 2020; Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 03 tháng 12 năm 2019 của UBND xã về triển khai công tác Cải cách hành chính năm 2020.

Thường xuyên chỉ đạo cán bộ công chức (CBCC) tổ chức thực hiện tốt các văn bản của cấp trên về thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính. Tổ chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã theo Quyết định công bố TTHC của cấp trên theo đúng quy trình, quy định.

3. Về kiểm tra công tác cải cách hành chính

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2019 về kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức năm 2020 và Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2019 về kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2020. Trên cơ sở kế hoạch kiểm tra, UBND xã đã chỉ đạo công chức Văn phòng - Thống kê xã chuẩn bị các điều kiện để đoàn kiểm tra của xã làm việc và thực hiện đúng tiến độ kiểm tra theo kế hoạch đề ra.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Tiếp tục cập nhật kịp thời, đồng thời triển khai niêm yết tại bảng niêm yết danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và bảng thông báo tại Bộ phận TN&TKQ danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết. Trong Quý III năm 2020, tiếp tục thực hiện Quyết định số 1462/QĐ-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Danh mục TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND các xã, phường, thị trấn. UBND xã đã chỉ đạo công chức đầu mối phụ trách công tác kiểm soát TTHC tại UBND xã tiến hành rà soát, thống kê và tiến hành niêm yết danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã theo đúng quy định tại quyết định số 1462/QĐ-UBND. UBND xã cũng tiếp tục tiến hành niêm yết tại bảng thông báo tại Bộ phận TN&TKQ UBND xã Quyết định số 33/2019/QĐ-UBND ngày 10 tháng 6 năm 2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy định tổ chức việc thu phí, lệ phí giải quyết TTHC tại Trung tâm hành chính công tác cấp tỉnh Thừa Thiên Huế; Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về ban hành Quy định tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND các xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Thừa Thiên Huế. Đồng thời tiến hành niêm yết các văn bản của Trung ương, tỉnh, huyện và của xã về công tác cải cách hành chính; thường xuyên tăng cường công tác tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của xã; hệ thống đài truyền thanh xã nhằm nâng cao nhận thức về cải cách hành chính cho toàn thể cán bộ, công chức và người dân.

Trong Quý III năm 2020, Ủy ban nhân dân xã đã đăng tải 38 tin, bài về tuyên truyền công tác cải cách hành chính, công khai thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của xã tại địa chỉ (<https://quangtho.thuathienhue.gov.vn>).

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 12/12/2019 về

rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2020; Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 12/12/2019 về xây dựng văn bản QPPL 2020; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 17/01/2020 về kiểm tra văn bản QPPL năm 2020. Đồng thời chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp các ngành liên quan chủ động tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính thông thường để trình HĐND-UBND quyết định. Trong quá trình ban hành văn bản UBND xã đã tăng cường chỉ đạo việc thực hiện rà soát các loại văn bản không còn hiệu lực để bãi bỏ, đồng thời bổ sung các văn bản mới ban hành khi soạn thảo văn bản. HĐND xã đã ban hành văn bản được thể hiện trong Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội.

Trong Quý III/2020, HĐND xã ban hành 01 văn bản QPPL (Nghị quyết số 01/2020/NQ-HĐND ngày 30 tháng 6 năm 2020 về phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2020) và đã gửi văn bản đến Phòng Tư pháp huyện thẩm định theo quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- UBND xã tiếp tục tổ chức, thực hiện tốt Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về ban hành Quy định tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND các xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Thừa Thiên Huế. UBND xã đã ban hành Thông báo số 80/TB-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2020 về địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, đề xuất về quy định hành chính và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân xã Quảng Thọ nhằm tạo thuận lợi cho tổ chức và cá nhân phản ánh về quy định hành chính và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân xã. Trong Quý III/2020 UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của tổ chức, công dân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy đảm bảo hợp lý, khoa học, tinh gọn hoạt động có hiệu quả. Trong Quý III năm 2020, Cơ quan xã Quảng Thọ có 01 cán bộ nghỉ công tác chờ đủ tuổi sẽ nghỉ hưu theo Nghị định số 26/2015/NĐ-CP. Hiện tại đội ngũ cán bộ công chức xã đảm bảo về số lượng và chất lượng theo quy định.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

4.1. Về cán bộ, công chức cấp xã

Tổng số cán bộ, công chức: 20 người. Trong đó:

- Về trình độ chuyên môn: Đại học 17 người, chiếm tỷ lệ 85%; Cao đẳng 01 người, chiếm tỷ lệ 5%; Trung cấp 01 người, chiếm tỷ lệ 5%; Sơ cấp 01 người, chiếm tỷ lệ 5%.

- Về trình độ lý luận chính trị: Trung cấp lý luận chính trị 12 người, chiếm tỷ lệ 60%

4.2. Về công tác quản lý cán bộ, công chức

- Tiếp tục đổi mới việc đánh giá cán bộ, công chức một cách khoa học, dân chủ và khách quan, lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ làm thước đo chủ yếu trong đánh giá.

- Giao chỉ tiêu, nhiệm vụ và tiến độ triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính; công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức, làm tiêu chí đánh giá, bình xét thi đua dịp cuối năm. -

Ủy ban nhân dân xã xây dựng, ban hành và chuẩn bị các điều kiện để tiến hành kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức; kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2020.

4.3. Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng

- Thực hiện Quyết định số 3287/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020. Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2019 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2020.

- Trong Quý III năm 2020, do tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19 và thực hiện kế hoạch của cấp trên. UBND xã tạm dừng cử cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện tốt Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 296/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công thuộc cơ quan xã Quảng Thọ năm 2020.

Ủy ban nhân dân xã Quảng Thọ thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ đã

ban hành. Thực hiện tốt các văn bản của cấp trên về thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong cơ quan hành chính nhà nước.

6. Hiện đại hóa hành chính

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước

- UBND xã tiếp tục xác định ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan là một trong những nhiệm vụ trọng tâm nhằm đáp ứng yêu cầu của nhiệm vụ cải cách hành chính, phục vụ tốt hơn hoạt động của cơ quan và giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức. Để triển khai có hiệu quả nội dung hiện đại hóa hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong các văn bản của cấp trên và nhu cầu thực tế tại địa phương, trong thời gian qua Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản, đề ưu tiên phát triển ứng dụng CNTT.

- Hiện tại, UBND xã đã đưa vào sử dụng có hiệu quả các phần mềm gồm:

- Phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung

Hiện tại, cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của UBND xã đã có đầy đủ tài khoản xử lý, giải quyết TTHC và tài khoản số hóa hồ sơ trên phần mềm. Trong Quý III/2020, đã có 482 hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trên phần mềm, số hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn là 481 hồ sơ, đạt tỉ lệ 99,8%.

- Thư điện tử (tên miền @thuathienhue.gov.vn)

+ Số hộp thư điện tử đã được cấp: 20/20 hộp thư.

+ Tỷ lệ số hộp thư điện tử được cấp/tổng số cán bộ, công chức: 100%

+ Tỷ lệ hộp thư điện tử thường xuyên sử dụng trong công việc: 100%

- Trang Thông tin điện tử (<https://quangtho.thuathienhue.gov.vn>)

+ Số tin, bài được đăng trên Trang thông tin điện tử của xã trong Trong Quý III/2020 là: 106 tin bài.

+ Trang TTĐT xã Quảng Thọ đã thực hiện được chức năng, nhiệm vụ là kênh thông tin chính thống của xã. Kịp thời cung cấp thông tin về tình hình hoạt động của UBND xã, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Chất lượng thông tin ngày một nâng lên, thành viên Ban biên tập đã đầu tư thời gian cho công tác duy trì và cập nhật thông tin. Do đó, việc cung cấp thông tin được thuận lợi hơn.

- Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành tích hợp trên Trang thông tin Điều hành tác nghiệp

Việc áp dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành tích hợp trên Trang thông tin Điều hành tác nghiệp của UBND xã Quảng Thọ thường xuyên, liên tục và mang lại hiệu quả cao, góp phần đáp ứng yêu cầu giải quyết và điều hành hoạt động của UBND xã.

+ Tỷ lệ cán bộ, công chức được cấp tài khoản sử dụng biết sử dụng phần mềm là 20/20 đạt tỉ lệ 100%;

+ Số văn bản đã thực hiện trong công tác chỉ đạo và điều hành trong Quý III/2020 gồm: số văn bản đã nhận và xử lý là: 410 văn bản; số văn bản do cơ quan ban hành đã đưa lên môi trường mạng là: 177 văn bản.

+ Số văn bản truyền đi trong phần mềm được ký số Trong Quý III/2020 là: 177 văn bản.

- *Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức*

+ Số lượng cán bộ, công chức sử dụng phần mềm: 20/20, đạt tỉ lệ: 100%

+ Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình đưa vào sử dụng tại cơ quan đã mang lại hiệu quả cao trong công tác quản lý, lưu trữ và cập nhật hồ sơ của cán bộ, công chức. Hiện tại, cán bộ, công chức Cơ quan xã đã cập nhật đầy đủ thông tin vào phần mềm.

- *Các phần mềm khác đã được đưa vào sử dụng tại UBND xã:*

+ Phần mềm hệ thống thông tin quản lý hộ tịch.

+ Trong quá trình đưa vào sử dụng tại UBND xã, các phần mềm này đã góp phần đem lại hiệu quả cao trong hoạt động chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo và hoạt động tác nghiệp trên phần mềm của cán bộ, công chức chuyên môn.

- *Việc triển khai ứng dụng chữ ký số*

+ Chữ ký số tại UBND xã đã được trang bị cho UBND xã; CBCC xã nhằm phục vụ cho việc ký số văn bản và các nhiệm vụ chuyên môn khác.

+ Số lượng văn bản đi được ký số Trong Quý III/2020 là: 177 văn bản.

Trong thời gian tới UBND xã sẽ tiếp tục áp dụng ký số văn bản cho tất cả các văn bản do UBND xã ban hành được đưa lên môi trường mạng.

6.2 Tình hình áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của UBND xã

Trong Quý III/2020, UBND xã tiếp tục phát huy hiệu quả của việc duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động.

Trong thời gian tới, UBND xã tiếp tục tiến hành rà soát danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, từ đó tiến hành công bố lần 4 Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Quảng Thọ.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Xác định CCHC là một nhiệm vụ trọng tâm, UBND xã đã ban hành Quyết định số 92/QĐ-UBND ngày 10 tháng 4 năm 2017 về việc phân công công

tác của Chủ tịch và Phó Chủ tịch UBND xã, nhiệm kỳ 2016 - 2021. Trong đó phân công Chủ tịch UBND xã chỉ đạo chung, trực tiếp xử lý thường xuyên về công tác cải cách hành chính; ban hành Quyết định số 123/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2018 về việc kiện toàn phân công nhiệm vụ cho công chức, những người hoạt động không chuyên trách Ủy ban nhân dân xã Quảng Thọ, nhiệm kỳ 2016 - 2021, trong đó phân công công chức phụ trách công tác cải cách hành chính tại UBND xã.

- Lãnh đạo UBND xã chỉ đạo công chức chuyên môn phụ trách cải cách hành chính tham mưu ban hành các báo cáo, kế hoạch, tài liệu cải cách hành chính theo quy định của cấp trên.

- Hàng tháng, thông qua cáo cuộc họp giao ban, Thường trực UBND xã đôn đốc, nhắc nhở cán bộ công chức thực hiện nhiệm các văn bản của cấp trên, của UBND xã về cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

- Công tác cải cách hành chính đã được Đảng ủy, HĐND, UBND xã thường xuyên quan tâm, chỉ đạo, thể chế hành chính ngày càng đổi mới, đúng pháp luật, phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương, đã được đầu tư cơ sở vật chất cũng như trang thiết bị phục vụ cho công tác cải cách hành chính.

- Việc rà soát thủ tục hành chính được thực hiện thường xuyên, liên tục, bảo đảm thực hiện đúng theo quy định về kiểm soát thủ tục hành chính. Chất lượng cải cách thủ tục hành chính ngày càng được nâng lên, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin tại UBND xã được đẩy mạnh và đạt được một số kết quả bước đầu, mang lại hiệu quả cao trong công việc.

2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính

Mặc dù đã đạt được một số kết quả nhất định, tuy vậy công tác cải cách hành chính tại UBND xã vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như:

- Công tác thông tin tuyên truyền liên quan đến công tác CCHC đôi lúc còn chưa thật sự sâu rộng, chưa truyền tải được một số nội dung liên quan đến công tác CCHC đến toàn thể CBCC và nhân dân trên địa bàn xã.

- Một số chỉ tiêu về giải quyết TTHC thông qua hình thức trực tuyến mức độ 3 và 4 chưa đạt được do tâm lý người dân còn e ngại khi tham gia thực hiện các TTHC mức độ 3 và 4. Điều kiện về cơ sở vật chất, máy móc trang thiết bị và trình độ nhận thức của người dân còn có phần hạn chế cũng là nguyên nhân làm cho tình trạng số TTHC được tiếp nhận thông qua hình thức trực tuyến mức độ

3 và 4 tại UBND còn thấp.

- Mặc dù đã thực hiện đồng bộ nhiều giải pháp nhằm đẩy mạnh tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, tuy nhiên do tâm lý người dân còn ngại, một bộ phận nhân dân chưa hiểu được lợi ích mà dịch vụ bưu chính công ích đem lại trong giải quyết TTHC nên số hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thông qua loại hình này chưa cao.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG QUÝ IV/2020

1. Về thể chế

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác thể chế theo quy định tại Hiến Pháp, Luật và các văn bản dưới Luật. Chủ động xây dựng hoàn thiện thể chế, nâng cao hơn nữa chất lượng hoạt động, mối quan hệ phối hợp giữa UBND với các cơ quan liên quan trong việc tổ chức thi hành Hiến pháp.

- Tiếp tục triển khai thực hiện theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 – 2020...

- Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm tính hợp pháp của văn bản quy phạm pháp luật. Khắc phục những thiếu sót về thể thức văn bản, phát huy dân chủ, tiếp thu ý kiến của nhân dân để nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật.

2. Về thủ tục hành chính

Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế “Một cửa, một cửa liên thông” trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC, tiến tới thực hiện đồng bộ hệ thống tin học hóa trong việc giải quyết công việc của công dân và tổ chức, nâng cao chỉ số cải cách hành chính. Tăng cường trao đổi, xin ý kiến của các cơ quan liên quan, phối hợp giải quyết những tồn tại trong liên thông TTHC. Góp phần nâng cao hơn nữa chất lượng giải quyết TTHC nói chung và TTHC liên thông nói riêng.

3. Về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Phát huy năng lực, nâng cao ý thức trách nhiệm và vai trò của cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã. Tiếp tục

đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động điều hành, quản lý và giải quyết công việc, đảm bảo giải quyết công việc thông suốt, kịp thời.

Tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước theo hướng tinh gọn, đảm bảo hiệu lực hiệu quả trong công tác tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước tại địa phương.

4. Về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Triển khai thực hiện tốt công tác ứng dụng công nghệ thông tin; kiểm soát thủ tục hành chính; cải cách thủ tục hành chính; tiếp tục rà soát, đơn giản hóa và công khai thủ tục hành chính theo đúng quy định. Kiến nghị điều chỉnh các phần mềm dùng chung đảm bảo hoạt động có hiệu quả. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền công tác cải cách hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ, năng lực chuyên môn, thái độ ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức. Tổ chức thực hiện tốt cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, giải quyết kịp thời, đúng pháp luật tránh gây phiền hà, sách nhiễu đối với tổ chức, cá nhân. Phấn đấu thực hiện tốt công tác cải cách hành chính nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm sau cao hơn năm trước. Tăng cường công tác tổ chức thực thi pháp luật trong cơ quan, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, minh bạch hóa hoạt động hành chính.

Đổi mới mạnh mẽ lề lối làm việc, phương pháp chỉ đạo điều hành và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu.

Căn cứ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của cấp trên để cử cán bộ, công chức tham gia các khoá học nhằm nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, kỹ năng tin học, tập huấn khai thác và sử dụng có hiệu quả các phần mềm được triển khai.

5. Về tài chính công

Duy trì, triển khai và thực hiện tốt cải cách tài chính công, tiếp tục thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP.

Thực hiện tốt Quy chế công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ Tướng Chính Phủ, có bảng công khai tài chính, công khai đầy đủ, rõ ràng các báo cáo thu chi hàng tháng.

6. Về hiện đại hóa hành chính

Tăng cường công tác chỉ đạo điều hành, xác định rõ vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đại diện lãnh đạo về chất lượng (QMR) trong việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu

chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thường xuyên và đột xuất. Hoàn thiện hệ thống văn bản của cơ quan trong việc chỉ đạo, điều hành.

Tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành và hoạt động thực thi nhiệm vụ của cán bộ công chức. Phần đầu nâng cao hơn nữa chỉ số về ứng dụng công nghệ thông tin, tiếp tục triển khai xây dựng, nâng cao hơn nữa chỉ số, mức độ chính quyền điện tử.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Kiến nghị cấp trên quan tâm cấu hình thêm chức năng thống kê thủ tục hành chính, hồ sơ giải quyết TTHC theo hướng cho phép thông kê riêng theo TTHC giải quyết trong ngày và TTHC giải quyết nhiều ngày trên phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung để thuận tiện hơn trong công tác thống kê, báo cáo từ số liệu trên phần mềm.

- Kiến nghị cấp trên quan tâm hơn nữa chế độ, chính sách cho cán bộ công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại cấp xã nhằm tạo sự động viên trong công tác CCHC.

IV. PHỤ LỤC BÁO CÁO

Phụ lục 6
SỐ LƯỢNG VỀ CÁI CÁCH THỂ CHẾ

Nội dung	Năm	Năm trước	Năm báo cáo				Tổng
			Quý I	Quý II	Quý III	Quý IV	
1. Số lượng VB QPPL đã ban hành					01		00
2. Số lượng VB QPPL đã được rà soát					01		00
- Kết quả:							
+ Tự bãi bỏ							
+ Tự sửa đổi							
+ Đề nghị cấp trên sửa đổi hoặc bãi bỏ							
3. Số lượng TTHC qua rà soát							
- Kết quả:							
+ Tự bãi bỏ							
+ Tự sửa đổi							
+ Đề nghị cấp trên sửa đổi hoặc bãi bỏ							

Phụ lục 7

KẾT QUẢ TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG

TT	Lĩnh vực, công việc	Số hồ sơ giải quyết nhiều ngày (có ghi giấy hẹn)
----	---------------------	--

17	Lĩnh vực Công an (Liên thông theo Quyết định số 677 ngày 05/4/2017 của UBND tỉnh		36			36			
	Tổng số:		131			130			
TT	Lĩnh vực, công việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Số hồ sơ giải quyết trong ngày (không ghi giấy hẹn)							
		Tổng số		Giải quyết trong ngày thứ 7		Đúng thời gian		Trễ thời gian	
1	Lĩnh vực Hộ tịch	275				273			
2	Lĩnh vực Nuôi con nuôi								
3	Lĩnh vực Chứng thực	112				112			
4	Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo								
5	Lĩnh vực Bồi thường nhà nước								
6	Lĩnh vực Văn hóa và Thể dục thể thao								
7	Lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội								
8	Lĩnh vực Nội vụ								
9	Lĩnh vực Môi trường								
10	Lĩnh vực Đấu thầu								
11	Lĩnh vực tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo								
12	Lĩnh vực tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật								
13	Lĩnh vực Kinh tế tập thể - Hợp tác xã								
14	Lĩnh vực Nông nghiệp và phát triển nông thôn								

15	Lĩnh vực Đất đai				
16	Lĩnh vực Dân số, kế hoạch hóa gia đình				
17	Lĩnh vực Công an (Liên thông theo Quyết định số 677 ngày 05/4/2017 của UBND tỉnh				
	Tổng số	387		387	

Trên đây là Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác Cải cách hành chính Quý III/2020 và phương hướng, nhiệm vụ Quý IV/2020 của Ủy ban nhân dân xã Quảng Thọ./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (báo cáo);
- Phòng Nội vụ huyện (báo cáo);
- TV Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Bộ phận TN&TKQ;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Công Phong