

Số: 04/KH-UBND

*Quảng Thọ, ngày 12 tháng 01 năm 2021*

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai công tác Cải cách hành chính năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Quảng Điền về triển khai công tác cải cách hành chính năm 2021. Ủy ban nhân dân xã Quảng Thọ xây dựng Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính năm 2021 với những nội dung như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu**

- Đẩy mạnh công tác CCHC, trọng tâm là tiếp tục đổi mới sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu xây dựng và phát triển trong thời kỳ đổi mới, đảm bảo hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

- Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình công tác năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã, làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2021;

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu;

- Chuyển biến mạnh mẽ hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất và hội nhập nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

- Gắn CCHC với ứng dụng công nghệ thông tin và duy trì việc xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO, tiến tới áp dụng ISO điện tử.

**2. Yêu cầu**

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC;

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2021 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2021;

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) gắn liền với quản lý nhà nước theo TCVN ISO 9001:2015 trong CCHC;

- Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã.

- Gắn việc triển khai thực hiện công tác CCHC với công tác Thi đua - Khen thưởng, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu các cơ quan, cũng như tập thể, cá nhân tại cơ quan.

## **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

#### **a) Chỉ tiêu**

- 100% văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) do HĐND, UBND xã được ban hành đúng tiến độ, thời hạn và quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) theo quy định của Luật ban hành VBQPPL và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành VBQPPL.

- 100% VBQPPL do HĐND, UBND xã ban hành; 100% VBQPPL của cấp trên ban hành có liên quan trên địa bàn xã Quảng Thọ được triển khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định. Thực hiện tốt công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn, tiến hành điều tra, kiểm tra việc thi hành pháp luật, nắm bắt những điểm không phù hợp với thực tế, đề xuất để sửa đổi kịp thời.

#### **b) Nhiệm vụ**

- Không ngừng nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành và hoàn thiện hệ thống VBQPPL của HĐND, UBND, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể và khả thi.

- Tuân thủ nghiêm quy trình xây dựng, ban hành Nghị quyết của HĐND xã, Quyết định của UBND xã theo quy định của Luật ban hành VBQPPL năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành VBQPPL năm 2015 và Quyết định số 68/2019/QĐ-UBND ngày 01/11/2019 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp trong công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa và cập nhật VBQPPL vào cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác tham mưu, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo văn bản quy phạm pháp luật ban hành kịp thời, có chất lượng, phù hợp các quy định pháp luật và tình hình thực tế của địa phương.

- Tiếp tục rà soát hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã nhằm sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ những văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền quy định không còn phù hợp, chồng chéo; tăng cường công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, góp phần tích cực vào việc xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, cải cách tư pháp.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

#### **a) Chỉ tiêu**

- 100% Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh (quyết định công bố danh mục TTHC của tỉnh, các sở ngành, huyện, xã) được công khai kịp thời, đầy đủ trên trang thông tin điện tử của UBND xã và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

- 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông và thực hiện thông qua phần mềm xử lý dịch vụ công của tỉnh. Tiếp tục triển khai và duy trì TTHC được tiếp nhận và giải quyết theo phương châm “4 tại chỗ” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã.

- 100% phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính hoặc hành vi hành

chính của cá nhân, tổ chức (nếu có) được xử lý dứt điểm.

**b) Nhiệm vụ**

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử. Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động, hướng dẫn, khuyến khích người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn xã.

- Nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã theo hướng nâng cao năng lực, trình độ và tinh thần trách nhiệm cho đội ngũ cán bộ, công chức tiếp nhận, giải quyết TTHC theo phương châm “Thân thiện, đơn giản, đúng hẹn”; tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo các quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Triển khai thực hiện nghiêm Chi thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 22/04/2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết TTHC; đồng thời xử lý nghiêm trách nhiệm của cán bộ, công chức để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà cho người dân và tổ chức.

- Tiên hành rà soát, chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định liên thông các thủ tục hành chính theo quy định của UBND tỉnh, các sở, ngành cấp trên nhằm nâng cao tỷ lệ các quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông để giải quyết các TTHC liên thông giữa cấp xã và cấp huyện và giữa các bộ phận trong cơ quan.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai TTHC theo quy định trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử địa phương và niêm yết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã và nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2021 và tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa TTHC; tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại cơ quan.

- Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc quy định TTHC gắn với trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC theo Chi thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ. Nâng cao năng lực nghiên cứu, tham mưu của các cơ quan, của cán bộ, công chức trong cải cách TTHC.

- Tiếp tục thực hiện khảo sát lấy ý kiến về mức độ hài lòng trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn theo Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế Ban hành quy định khảo sát lấy ý kiến mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC ở các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh để có những giải pháp cải thiện chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công và nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ tổ chức, cá nhân của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Duy trì hoạt động và đảm bảo tính hiệu quả mục “Tiếp nhận ý kiến tổ chức công dân” trên Trang thông tin điện tử của xã. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC và tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước**

#### **a) Chỉ tiêu**

- Tiếp tục đổi mới sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu xây dựng và phát triển trong thời kỳ đổi mới, đảm bảo hoạt động hiệu lực, hiệu quả tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ.

- Sắp xếp tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã đảm bảo đúng quy định tại Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/04/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố và Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

#### **b) Nhiệm vụ**

- Đẩy mạnh thực hiện Đề án tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 04/6/2015 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị định 108/2014/NĐ-CP. Trong đó người đứng đầu đơn vị chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp một cách đồng bộ, toàn diện, trọng tâm, trọng điểm với lộ trình phù hợp và quyết tâm nỗ lực hành động quyết liệt, hiệu quả.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 27/6/2018 về việc triển khai thực hiện Chương trình hành động số 100/CTr-UBND ngày 28/5/2018 của UBND tỉnh về thực hiện Kế hoạch số 60-KH/TU ngày 13/3/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tiếp tục gắn kết quả đánh giá, xếp loại CCHC với công tác thi đua, khen thưởng, đánh giá người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức hàng năm.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

#### **a) Chỉ tiêu**

- Phân đầu 100% cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý dưới 55 tuổi đối với nam, dưới 50 tuổi đối với nữ còn thiếu các chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn

chức vụ lãnh đạo, quản lý phải được bồi dưỡng theo quy định

- Thực hiện sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm khi được phê duyệt.

**b) Nhiệm vụ**

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ tại xã.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ trong thực thi công vụ làm thước đo; cụ thể hóa điểm số các tiêu chí đánh giá gắn với các chỉ số tác động với nhiều thành phần tham gia.

- Tập trung đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm; nâng cao đạo đức công vụ, văn hóa công sở thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ.

- Cử cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng theo văn bản triệu tập của cấp trên đảm bảo quy định.

**5. Cải cách tài chính công**

**a) Chỉ tiêu**

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách tỉnh theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.

**b) Nhiệm vụ**

- Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP đối với các cơ quan nhà nước.

- Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan hành chính.

**6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

**a) Chỉ tiêu**

- Hoàn thành việc xây dựng và đưa vào hoạt động hiệu quả Đề án “Xã thông minh” trong 06 tháng đầu năm 2021.

- Hoàn thành xây dựng và triển khai hệ thống thông tin chuyên ngành trong năm 2021.

- 100% phần mềm dùng chung của UBND tỉnh được UBND xã triển khai đồng bộ, hiệu quả, đảm bảo 100% công việc, văn bản trao đổi giữa UBND xã và các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) dưới dạng điện tử.

- 100% tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh.

- 65% hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại UBND xã.

- Trên 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp tục duy trì việc thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử.

### **b) Nhiệm vụ**

#### *\* Công tác ứng dụng CNTT*

- Nâng cấp hạ tầng kỹ thuật: Tập trung rà soát, trang cấp các trang thiết bị phục vụ triển khai công tác CCHC, sử dụng các phần mềm của tỉnh, đảm bảo cơ sở hạ tầng tốt phục vụ nhiệm vụ xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số trong năm 2021 và những năm tiếp theo.

- Đẩy mạnh việc triển khai thực hiện các phần mềm dùng chung của UBND tỉnh và các phần mềm chuyên ngành.

+ Chỉ đạo cán bộ, công chức tiếp nhận, xử lý, trả kết quả đối với 100% TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã, Chủ tịch UBND xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại các xã (không tiếp nhận TTHC ngoài 2 địa điểm nêu trên) và thông qua phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung.

+ 100% công việc (không mật) được lãnh đạo xã giao việc và công chức, người lao động xử lý công việc thông qua phần mềm Trang điều hành tác nghiệp.

+ 100% cán bộ, công chức, người lao động sử dụng mail công vụ trong trao đổi công việc.

+ Kiến nghị cấp có thẩm quyền hoàn thiện các phần mềm dùng chung nhằm phù hợp với ứng dụng trong công việc tại địa phương; phát huy hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành qua môi trường mạng để phục vụ người dân và các tổ chức tốt hơn; thúc đẩy CCHC và nâng cao chỉ số mức độ sẵn sàng ứng dụng CNTT (ICT Index) của xã.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử xã.

+ Củng cố, kiện toàn Ban biên tập trang thông tin, điện tử các xã theo hướng đảm bảo đủ số lượng, hoạt động hiệu quả.

+ Thực hiện quản lý hoạt động và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã. Tăng cường đưa các tin, bài về công tác CCHC, những tác động của công tác CCHC đối với việc phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương, tình hình hoạt động của địa phương, tăng cường tính công khai, minh bạch trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

+ Tham mưu các giải pháp để nâng cao vị trí xếp hạng của Trang thông tin điện tử xã.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại, tiếp tục đầu tư xây dựng, nâng cấp trụ sở, trang thiết bị, phương tiện làm việc tại đơn vị nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

*\* Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của đơn vị*

- Tiếp tục thực hiện việc duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý, xử lý hồ sơ TTHC tại cơ quan.

- Ứng dụng CNTT trong quản lý chất lượng theo hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO, xây dựng ISO điện tử tại UBND xã.

- Thực hiện đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã.

- Xây dựng Kế hoạch triển khai Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 tại UBND xã đảm bảo đúng quy định; Ban hành mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng; Kế hoạch rà soát, đánh giá nội bộ, thực hiện các quy trình để cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại xã Quảng Thọ.

## **7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành**

### **a) Chỉ tiêu**

- Thủ trưởng cơ quan trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC tại cơ quan xã.

- UBND xã xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2021 phù hợp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tình hình thực tế tại địa phương.

- Tiến hành tự kiểm tra công tác CCHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại UBND xã. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của công chức trong nội bộ.

### **b) Nhiệm vụ**

- Tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC của tỉnh, huyện. Ủy ban nhân dân xã, đảm bảo tổ chức thực hiện có hiệu quả cao công tác CCHC trong năm 2021.

- Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã; Ban Biên tập Cổng thông tin xã Quảng Thọ trên mạng xã hội Facebook, các bộ phận chuyên môn, toàn thể cán bộ công chức và người hoạt động không chuyên trách xã tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng theo ngành, lĩnh vực mình phụ trách. Tổ chức biên soạn và phát hành rộng rãi các tài liệu thông tin về CCHC phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng đối tượng.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC và đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng ISO nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật của cán bộ, công chức về CCHC trong đơn vị.

- Tăng cường và thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC tại đơn vị để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

*(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo).*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Căn cứ nhiệm vụ cụ thể, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu trưởng các ban, ngành nghiêm túc triển khai thực hiện. Chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện

cụ thể, trong đó đề ra các giải pháp để thực hiện những nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021 của ban, ngành, lĩnh vực phụ trách; trong đó nêu các trọng tâm, trọng điểm nhiệm vụ được giao và chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan và đề ra giải pháp đảm bảo thực hiện có hiệu quả.

- Người đứng đầu phải chú trọng công tác kiểm tra và tự kiểm tra, chịu trách nhiệm trong việc tổ chức thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, phân công nhiệm vụ rõ ràng cho cán bộ, công chức thực hiện.

- Nghiêm túc thực hiện chế độ thông tin báo cáo tháng, quý, năm; đánh giá, xếp loại CCHC theo quy định của UBND tỉnh, UBND huyện và các Sở, ban, ngành chuyên môn.

**2. Bộ phận Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác CCHC:** Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND xã các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính; tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Duy trì cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông xã. Tham mưu công tác ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả công cải cách hành chính.

**3. Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch:** Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã các văn bản về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác của công tác cải cách hành chính.

**4. Bộ phận Tài chính - Kế toán** phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã xây dựng kế hoạch và bố trí kinh phí đảm bảo thực hiện các hoạt động cải cách hành chính, thực hiện lĩnh vực cải cách hành chính công và các văn bản khác của công tác cải cách hành chính.

Trước mắt bố trí 30.000.000đ (*Ba mươi triệu đồng chẵn*) cho công tác cải cách hành chính năm 2021. Ngoài ra, tùy tình hình cụ thể bộ phận Văn phòng - Thống kê phối hợp với bộ phận Tài chính - Kế toán tham mưu đảm bảo đủ kinh phí cho hoạt động của công tác cải cách hành chính.

**5. Bộ phận Văn hóa - Xã hội xã:**

- Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính; xây dựng, triển khai kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Thường xuyên cập nhật các thông tin, quy định, quy trình về các thủ tục hành chính, các văn bản chỉ đạo điều hành của UBND xã trên trang thông tin điện tử xã. Tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh của xã và tham mưu các văn bản khác của công tác cải cách hành chính.

**6. Các ban, ngành, bộ phận liên quan.**

Tham mưu các văn bản, các tài liệu và các hoạt động khác phục vụ công tác cải cách hành chính.

Phối hợp các bộ phận liên quan, chủ động trong xây dựng các văn bản liên quan đến hoạt động cải cách hành chính. cung cấp thông tin, số liệu khi có yêu cầu.



Cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, là tiêu chí đánh giá thi đua hàng năm đối với cơ quan, cán bộ, công chức. Yêu cầu trưởng, phó các ban, ngành, đoàn thể và cán bộ, công chức cần tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC theo quy định. Phần đầu thực hiện tốt Kế hoạch CCHC năm 2021 nhằm nâng cao hơn nữa chỉ số cải cách hành chính của xã, phục vụ tốt hơn nhu cầu giao dịch thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức, đáp ứng tốt yêu cầu của cải cách hành chính trong tình hình mới; thường xuyên báo cáo UBND xã (qua bộ phận Văn phòng - Thống kê ) để theo dõi.

7. Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2020 của UBND xã về triển khai công tác cải cách hành chính năm 2021. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nội dung gì cần sửa đổi, bổ sung các ban ngành, bộ phận chủ động báo cáo UBND xã (qua Văn phòng - Thống kê) tham mưu UBND xã để xem xét, điều chỉnh, bổ sung.

*Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã Quảng Thọ. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các ban ngành đoàn thể; các bộ phận liên quan; cán bộ, công chức triển khai thực hiện nghiêm túc./.*

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TV Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể;
- Cán bộ, công chức xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hoàng Công Phong**

**PHỤ LỤC CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 12/01/2021 của Ủy ban nhân dân xã Quảng Thọ)*

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Dự kiến kinh phí triển khai (đồng)	Ghi chú
<b>I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>							
1	Xây dựng, kiểm tra, rà soát VBQPPL	- Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 - Các văn bản triển khai - Báo cáo	Công chức Tur pháp	Các công chức có liên quan	- Kế hoạch ban hành trong tháng 12/2020 - Các hoạt động khác trong năm 2021	2.000.000	
		- Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện VBQPPL năm 2021 - Các văn bản triển khai - Báo cáo - Văn bản yêu cầu khắc phục	Công chức Tur pháp	Các công chức có liên quan	- Kế hoạch ban hành trong tháng 12/2020 - Các hoạt động khác trong năm 2021		
		- Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2021 - Các văn bản triển khai - Báo cáo - Văn bản yêu cầu khắc phục	Công chức Tur pháp	Các công chức có liên quan	- Kế hoạch ban hành trong tháng 12/2020 - Các hoạt động khác trong năm 2021		
2	Theo dõi thi hành pháp luật của xã năm 2021	- Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật của xã năm 2021 - Các văn bản triển khai	Công chức Tur pháp	Các công chức có liên quan	- Kế hoạch ban hành trong tháng 12/2020	2.000.000	

		- Báo cáo - Văn bản yêu cầu khắc phục			- Các hoạt động khác trong năm 2021		
		- Kế hoạch kiểm tra tình hình thi hành pháp luật năm 2021 - Các văn bản triển khai - Báo cáo - Văn bản yêu cầu khắc phục	Công chức Tur pháp	Các công chức có liên quan	- Kế hoạch ban hành trong tháng 12/2020 - Các hoạt động khác trong năm 2021		
3	Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành VBQPPL	Bảo đảm 100% VBQPPL do HĐND và UBND các cấp ban hành theo đúng thẩm quyền, trình tự	Các công chức có liên quan	Công chức Tur pháp	Trong năm 2021		
4	Triển khai VBQPPL do cấp trên ban hành liên quan đến địa phương	- Các văn bản triển khai - Các văn bản hướng dẫn, đơn đốc	Công chức Tur pháp	Các công chức có liên quan	Trong năm 2021		
<b>II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>							
1	Rà soát TTHC năm 2021	- Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021 Triển khai công tác rà soát TTHC - Các văn bản triển khai việc rà soát - Các Báo cáo rà soát TTHC - Các văn bản kiến nghị, đề xuất sửa đổi TTHC	Văn phòng - Thống kê	Các công chức có liên quan	Tháng 01/2021	5.000.000	
			Văn phòng - Thống kê	Các công chức có liên quan	Trong năm 2021		

2	Kiểm soát TTHC năm 2021	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021	Văn phòng - Thống kê	Các công chức có liên quan	Tháng 01/2021		
		Triển khai công tác kiểm soát TTHC - Các văn bản triển khai việc kiểm soát - Các Báo cáo kiểm soát TTHC	Văn phòng - Thống kê	Các công chức có liên quan	Trong năm 2021		
3	Niêm yết TTHC trên trang thông tin điện tử xã và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại các xã, thị trấn	- Các văn bản niêm yết	Các công chức có liên quan		Trong năm 2021 (Niêm yết công khai sau 10 ngày kể từ ngày UBND tỉnh ban hành Quyết định Công bố TTHC)		
4	Giám sát, hướng dẫn, đôn đốc tình hình tổ chức, hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã	- Các văn bản triển khai	Văn phòng - Thống kê	Các công chức có liên quan	Trong năm 2021		
<b>III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH</b>							
1	Rà soát, sắp xếp các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày	- Đề án sáp nhập, giải thể, chia tách - Tờ trình - Hồ sơ	Văn phòng - Thống kê (Lĩnh vực Nội vụ)	Các công chức có liên quan	Trong năm 2021	5.000.000	

	25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII					
2	Tổ chức Đề án vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt	- Các văn bản triển khai	Văn phòng - Thống kê (Lĩnh vực Nội vụ)	Các công chức có liên quan	Trong năm 2021	
3	Kiểm tra việc phân cấp quản lý nhà nước trong các lĩnh vực quản lý: ngân sách, đầu tư, đất đai, quản lý cán bộ, công chức, viên chức	- Kế hoạch kiểm tra - Quyết định thành lập đoàn kiểm tra - Báo cáo kết quả kiểm tra - Văn bản yêu cầu khắc phục	Công chức Tài chính - Kế toán	Các công chức có liên quan	Trong năm 2021	
4	Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của xã”	Các văn bản hướng dẫn, triển khai	Văn phòng - Thống kê	Các công chức có liên quan	Trong năm 2021	
5	Kiểm tra công tác Cải cách hành chính	- Kế hoạch kiểm tra về thực hiện nhiệm vụ của công chức - Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra - Báo cáo - Văn bản yêu cầu khắc phục	Văn phòng - Thống kê	Các công chức có liên quan	Trong năm 2021	

6	Triển khai sắp xếp cán bộ công chức theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP của Chính phủ	- Đề án - Tờ trình	Văn phòng - Thống kê (Lĩnh vực Nội vụ)	Các công chức có liên quan	Trong năm 2021	
7	Kiện toàn tổ chức, cán bộ, công chức cấp xã theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/04/2019 của Chính phủ và Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ	- Các văn bản triển khai - Các Thông báo sắp xếp nhận sự - Báo cáo tình hình thực hiện	Văn phòng - Thống kê (Lĩnh vực Nội vụ)		Trong năm 2021	

#### IV. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ

1	Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2021	- Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê (Lĩnh vực Nội vụ)	Các công chức có liên quan	Tháng 12/2020	3.000.000
		Triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng - Mở các lớp - Các Quyết định cử đi học	Văn phòng - Thống kê (Lĩnh vực Nội vụ)	Các công chức có liên quan	Trong năm 2021	
2	Tiếp tục triển khai Đề án tinh giản biên chế	- Các văn bản triển khai - Tờ trình - Quyết định về hưu trước tuổi	Văn phòng - Thống kê		Trong năm 2021	

			(Lĩnh vực Nội vụ)				
3	Quản lý biên chế tại cơ quan, đơn vị	- Kế hoạch biên chế năm 2021 - Các văn bản triển khai - Báo cáo	Văn phòng - Thông kê (Lĩnh vực Nội vụ)	Các công chức có liên quan	- Kế hoạch ban hành trong tháng 01/2021 - Các hoạt động khác trong năm 2021		

### V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG

1	Rà soát quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công	- Công văn chỉ đạo - Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công (nộp về Phòng Tài chính - Kế hoạch)	Công chức Tài chính - Kế toán	Các công chức có liên quan	Tháng 01/2021		
2	Triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 16/2015 ngày 14/2/2015 của Chính phủ	- Các quyết định - Thông báo - Báo cáo	Công chức Tài chính - Kế toán	Các công chức có liên quan	Trong năm 2021	3.000.000	
3	Đôn đốc, giám sát việc công khai việc quản lý, sử dụng tài chính và ngân sách tại các	- Báo cáo kết quả kiểm tra năm 2020 và phương hướng nhiệm vụ năm 2021	Công chức Tài chính - Kế toán	Các công chức có liên quan	Trong năm 2021		

	cơ quan, đơn vị						
4	Rà soát ban hành mới hoặc sửa đổi tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích chuyên dùng theo quy định tại Nghị định số 152/2017/NĐ-CP.	- Quyết định tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích chuyên dùng	Công chức Tài chính - Kế toán	Các công chức có liên quan	Trong năm 2021		
5	Rà soát ban hành mới hoặc sửa đổi tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng theo quy định tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg	- Quyết định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng	Công chức Tài chính - Kế toán	Các công chức có liên quan	Trong năm 2021		
<b>VI. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>							
1	Duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã	- Kế hoạch của UBND xã về triển khai ISO năm 2021 - Quyết định phê duyệt mục tiêu chất lượng và kế hoạch tổ chức thực hiện mục tiêu chất lượng - Quyết định sửa đổi Bộ tài liệu áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã (nếu có thay đổi) - Biên bản họp xem xét của lãnh	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các công chức có liên quan	Trong năm 2021	3.000.000	



		<p>đạo về Hệ thống quản lý chất lượng</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch kiểm tra và báo cáo kết quả kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì cải tiến ISO tại UBND xã</li> <li>- Báo cáo Kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng</li> <li>- Báo cáo kết quả đánh giá nội bộ</li> </ul>					
2	Đầu tư, xây dựng, cải tạo, nâng cấp trụ sở cơ quan hành chính nhà nước	- Quyết định đầu tư của UBND , xã	Công chức Tài chính - Kế toán	Các công chức có liên quan	Trong năm 2021	5.000.000	
3	Đẩy mạnh hoạt động của Trang thông tin điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc của cơ quan nhà nước	- Các văn bản tổ chức thực hiện và báo cáo định kỳ của UBND xã	Công chức Văn hóa - Xã hội	Các công chức có liên quan	Trong năm 2021		
4	Duy trì áp dụng các phần mềm dùng chung tại UBND xã	- Các văn bản tổ chức thực hiện và báo cáo định kỳ của UBND xã	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các công chức có liên quan	Trong năm 2021		
5	Đầu tư, mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác	- Các Quyết định	Công chức Tài chính - Kế toán	Các công chức có liên quan	Trong năm 2021		

	CCHC tại UBND xã						
<b>VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN</b>							
1.	Nâng cao chỉ số CCHC năm 2021	- Kế hoạch nâng cao chỉ số CCHC năm 2021 - Các văn bản triển khai	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các công chức có liên quan	- Kế hoạch ban hành trong Quý I/2021 - Các hoạt động khác trong năm 2021	3.000.000	
2.	Nâng cao chỉ số chất lượng hoạt động UBND xã năm 2021	- Kế hoạch nâng cao chỉ số chất lượng hoạt động UBND xã - Các văn bản triển khai	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các công chức có liên quan	- Kế hoạch ban hành trong Quý I/2021 - Các hoạt động khác trong năm 2021		
3.	Nâng cao chỉ số mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước	- Kế hoạch nâng cao chỉ số mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước - Các văn bản triển khai	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các công chức có liên quan	- Kế hoạch ban hành trong Quý I/2021 - Các hoạt động khác trong năm 2021		
4.	Nâng cao chỉ số sẵn sàng ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021	- Kế hoạch nâng cao chỉ số sẵn sàng ứng dụng công nghệ thông tin của UBND xã - Các văn bản triển khai	Công chức Văn hóa - Xã hội	Các công chức có liên quan	- Kế hoạch ban hành trong Quý I/2021 - Các hoạt động khác trong năm 2021		
5.	Tuyên truyền CCHC năm 2021	- Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021	Công chức Văn phòng -	Các công chức có liên quan	Tháng 12/2020		

			Thống kê,				
		- Các tin, bài tuyên truyền CCHC trên trang thông tin điện tử của xã - Các tin, bài tuyên truyền CCHC trên hệ thống đài truyền thanh xã	CC Văn hóa - Xã hội				
6.	Xây dựng Kế hoạch và cử công chức tham gia tập huấn về CCHC năm 2021	- Theo văn bản triệu tập của cấp trên	Công chức Văn phòng - Thống kê (LV Nội vụ)	Các công chức có liên quan	Trong năm 2021	4.000.000	
7.	Thực hiện kiểm tra Công chức, Kiểm soát TTHC, Hệ thống quản lý chất lượng, ISO và Ý kiến chỉ đạo năm 2021.	- Kế hoạch kiểm tra - Các biên bản kiểm tra - Thông báo kết luận kiểm tra - Báo cáo kết quả kiểm tra	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các công chức có liên quan	- Kế hoạch ban hành trong tháng 01/2021 - Các hoạt động khác trong năm 2021		
8.	Kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa giao tiếp nơi công sở tại các đơn vị, địa phương	- Kế hoạch kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ - Các văn bản triển khai - Báo cáo	Công chức Văn phòng - Thống kê (LV Nội vụ)	Các công chức có liên quan	Trong năm 2021		
9.	Tổ chức tự đánh giá, xếp hạng chỉ số CCHC của	- Các văn bản triển khai - Tờ trình - Báo cáo	Công chức Văn phòng -	Các công chức có liên quan	11/2021		

	UBND xã năm 2021	- Các tài liệu kiểm chứng	Thống kê			
10.	Tổ chức tự đánh giá chất lượng hoạt động hàng năm của UBND xã năm 2021	- Các văn bản triển khai - Tờ trình - Báo cáo - Các tài liệu kiểm chứng	Công chức Văn phòng - Thống kê (LV Nội vụ)	Các công chức có liên quan	- Quý I - 6 tháng - Quý III - Năm	
11.	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021	- Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021	Công chức Văn hóa - Xã hội	Các công chức có liên quan	Tháng 12/2020	
12.	Duy trì, xây dựng thêm chuyên trang, chuyên mục CCHC trên Đài truyền thanh	Chuyên mục CCHC trên Đài Phát thanh xã	Công chức Văn hóa - Xã hội, CB Đài truyền thanh	Các công chức có liên quan	Trong năm 2021	
13.	Duy trì và nâng cao chất lượng chuyên trang, chuyên mục CCHC trên Công thông tin điện tử xã	Cổng thông tin điện tử xã, Công chức Văn hóa – Xã hội: Duy trì chuyên trang tuyên truyền CCHC, xây dựng thêm chuyên mục CCHC	Văn Phòng - Thống kê xã, Công chức Văn hóa - xã hội	Các công chức có liên quan	Trong năm 2021	
14.	Phát tờ rơi, băng rôn tuyên truyền CCHC	Tờ rơi, băng rôn	Công chức Văn hóa - Xã hội		Trong năm 2021	
<b>TỔNG KINH PHÍ DỰ KIẾN</b>						<b>35.000.000</b>

