

KẾ HOẠCH

Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin năm 2021 tại xã Quảng Thọ

Căn cứ các văn bản, quy định về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp. UBND xã Quảng Thọ ban hành Kế hoạch ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin năm 2021 tại xã Quảng Thọ với những nội dung sau:

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;
- Luật Giao dịch điện tử ngày 29 tháng 11 năm 2005;
- Nghị quyết 36-NQ/TW ngày 01 tháng 7 năm 2014 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế;
- Nghị quyết 36a/NQ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử;
- Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Tiếp tục xác định ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan là một trong những nhiệm vụ trọng tâm nhằm đáp ứng yêu cầu của nhiệm vụ cải cách hành chính, phục vụ tốt hơn hoạt động của cơ quan và giải quyết công việc, nhu cầu của cá nhân, tổ chức. Triển khai có hiệu quả nội dung hiện đại hóa hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong các văn bản của cấp trên và nhu cầu thực tế tại địa phương.
- Xây dựng thành công và đưa vào vận hành hiệu quả Đề án “Xã thông minh” được cấp trên quan tâm đầu tư xây dựng làm xã điểm của tỉnh Thừa Thiên Huế.
- Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan; tiếp tục sử dụng hiệu quả các phần mềm dùng chung, các phần mềm phục vụ công việc, hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp như: Phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung; thư điện tử công vụ; phần mềm quản lý văn bản và điều hành; phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức; trang thông tin điện tử; trang thông tin điều hành tác nghiệp; hệ thống theo dõi ý kiến chỉ đạo và văn bản ban hành; phần mềm đăng ký và phát hành giấy mời qua mạng; triển khai ứng dụng chữ ký số và các phần mềm, hệ thống, trang thông tin khác được triển khai...
- Xác định hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin là một nội dung quan

trọng trong thực thi nhiệm vụ của toàn thể cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách tại xã.

- Nâng cao hơn nữa chỉ số mức độ Chính quyền điện tử của xã Quảng Thọ.

2. Mục tiêu cụ thể

- Cán bộ, công chức xã sử dụng thành thạo các phần mềm, dịch vụ mà Đề án “Xã thông minh” mang lại, hướng đến thực hiện cung cấp có hiệu quả các dịch vụ cho người dân sử dụng, nâng cao hơn nữa mức độ hài lòng của nhân dân với chính quyền.

- Cán bộ, công chức của Ủy ban nhân dân xã thực hiện đăng nhập; thao tác; cung cấp, đăng tải thông tin đầy đủ, đúng quy định lên các phần mềm, các trang thông tin, hệ thống điều hành liên quan như: Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức; hệ thống Trang thông tin Điều hành tác nghiệp; trang Thông tin điện tử xã; Hệ thống theo dõi ý kiến chỉ đạo và ban hành văn bản và các phần mềm, hệ thống, trang thông tin khác được triển khai...

- Đảm bảo 100% danh mục thủ tục hành chính của xã giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông đảm bảo quy định của pháp luật và các văn bản của cấp trên.

- Đảm bảo 100% thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC tại hệ thống xử lý dịch vụ công tập trung theo quy định của cấp trên. Tiến hành khởi tạo tài khoản cho cá nhân, tổ chức; cập nhật đầy đủ thông tin vào phần mềm, số hóa tài liệu, giấy tờ theo quy định đối với hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Triển khai cho người dân thực hiện khảo sát mức độ hài lòng bằng một trong hai hình thức (bằng giấy hoặc bằng phần mềm tại KIOSK thông tin) đối với hồ sơ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo quy định.

- Nhận 100% giấy mời được phát hành qua môi trường mạng.

- 100% văn bản, tài liệu (không phải văn bản mật) do UBND xã ban hành được được trao đổi trên môi trường mạng; áp dụng chữ ký số theo quy định của cấp trên.

- Duy trì thường xuyên 100% cán bộ, công chức xã có tài khoản hộp thư điện tử công vụ; 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ phục vụ trong công việc.

- 100% các hệ thống phần mềm được cấp trên triển khai được đưa vào áp dụng tại xã;

- Hướng đến triển khai tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách về vai trò và tầm quan trọng của việc đảm bảo an toàn thông tin.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH ỨNG DỤNG CNTT NĂM 2021

1. Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan nhà nước

- Xây dựng và triển khai có hiệu quả kế hoạch ứng dụng, phát triển CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2021 của xã Quảng Thọ.

- Cán bộ công chức xã có nhận thức đầy đủ về xã thông minh và các dịch vụ, tiện ích mà Đề án “Xã thông minh” mang lại. Đồng thời vận hành có hiệu

quả, nhịp nhàng mô hình xã thông minh bằng các công cụ, phương tiện làm việc đi kèm.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT tại Ủy ban nhân dân xã nói chung và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã nói riêng.

- Tiếp tục sử dụng hiệu quả hệ thống các phần mềm dùng chung của tỉnh. Cung cấp thông tin, thao tác đầy đủ trên các phần mềm.

2. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến cho cán bộ, công chức nhận thức rõ vị trí, vai trò của việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước. Tuyên truyền bằng nhiều hình thức, phương tiện khác nhau về Đề án “Xã thông minh” mà xã Quảng Thọ đang xây dựng. Từ đó có biện pháp khuyến khích nhân dân tham gia.

- Cung cấp cho nhân dân các tiện ích, dịch vụ mà xã thông minh mang lại, từ đó giúp xây dựng sự kết nối giữa chính quyền và nhân dân bằng các giải pháp mà xã thông minh cung cấp.

- Ứng dụng có hiệu quả hệ thống khảo sát, đánh giá trực tuyến về mức độ hài lòng của công dân, doanh nghiệp bằng Kiosk thông tin.

- Triển khai có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại theo hướng tập trung, liên thông.

- Tiến hành tạo tài khoản cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch thủ tục hành chính tại Bộ phận TN&TKQ.

- Số hóa tài liệu, giấy tờ theo quy định, làm cơ sở sử dụng lâu dài đối với các hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông bằng phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung.

3. Nguồn nhân lực cho ứng dụng CNTT

- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành trong cơ quan cũng như ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Tạo điều kiện cho công chức phụ trách ứng dụng công nghệ thông tin của cơ quan được học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ.

- Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các khóa học, lớp tập huấn nhằm nâng cao năng lực ứng dụng CNTT cho cán bộ, công chức trong cơ quan nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

1. Lãnh đạo chỉ đạo ứng dụng CNTT tại xã (Chủ tịch UBND xã)

Chỉ đạo, điều hành chung công tác công nghệ thông tin của xã, chịu trách nhiệm về tình hình phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin, chỉ trì các cuộc họp và giải quyết các vấn đề liên quan về công nghệ thông tin trên đại bàn xã.

2. Công chức phụ trách công tác CNTT xã

- Tham mưu Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin trong

hoạt động của Ủy ban nhân dân xã. Giúp lãnh đạo xây dựng và triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch, báo cáo về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin của UBND xã. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin của cán bộ, công chức trong cơ quan và trên địa bàn xã;

- Trực tiếp theo dõi, quản lý và vận hành các thiết bị mạng (internet, mạng diện rộng, mạng nội bộ) của đơn vị theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên;

- Hướng dẫn các bộ phận, cán bộ, công chức trong đơn vị việc sử dụng, khai thác các hệ thống thông tin, phần mềm dùng chung do Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện triển khai; Theo dõi, rà soát để đề nghị cấp mới, cấp lại, thu hồi,... các tài khoản công vụ, thiết bị chứng thư số,... của cán bộ, công chức theo quy định;

- Thường xuyên giữ mối liên hệ, trao đổi thông tin và phối hợp với chuyên trách CNTT của Ủy ban nhân dân huyện để được hướng dẫn, kịp thời xử lý các sự cố liên quan đến mạng hoặc các hệ thống thông tin của đơn vị.

3. Các ban, ngành, đoàn thể; cán bộ, công chức xã

- Thực hiện các hoạt động ứng dụng CNTT theo quy định của cấp trên, hướng dẫn của UBND xã trong hoạt động nội bộ của đơn vị và hoạt động phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Có trách nhiệm chủ động triển khai các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT tại Bộ phận, lĩnh vực mình phụ trách. Chịu trách nhiệm về kết quả ứng dụng CNTT mình trước Chủ tịch UBND xã.

- Phối hợp, thực hiện theo hướng dẫn của Công chức phụ trách CNTT trong triển khai các quy định, các phần mềm, các giải pháp nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT, các giải pháp bảo đảm an ninh, an toàn thông tin tại đơn vị.

Ứng dụng công nghệ thông tin là một nội dung quan trọng trong thực thi nhiệm vụ của toàn thể cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách. Yêu cầu toàn thể cán bộ, công chức nêu cao tinh thần tự giác, tích cực sử dụng các phần mềm đã được triển khai, chủ động trong thực hiện các hoạt động ứng dụng và phát triển CNTT nhằm mang lại hiệu quả thiết thực trong công việc.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin năm 2021 tại xã Quảng Thọ. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu cán bộ công chức xã, các ban ngành đoàn thể triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng VH&TT huyện;
- Thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Mặt trận, các đoàn thể;
- Cán bộ, công chức xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Công Phong

PHỤ LỤC KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN NĂM 2021
(Kèm theo Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 21/12/2020 của Ủy ban nhân dân xã Quảng Thọ)

| Nhiệm vụ cụ thể | Sản phẩm đầu ra | Bộ phận chủ trì | Bộ phận phối hợp | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|--|--|---|--------------------------|-----------------------------|---------|
| I. CÁC NỘI DUNG VỀ MÔI TRƯỜNG CHÍNH SÁCH ỨNG DỤNG CNTT | | | | | |
| 1. Ban hành Quyết định bổ nhiệm hoặc văn bản giao Lãnh đạo phụ trách CNTT - CIO và cán bộ thực hiện nhiệm vụ chuyên trách CNTT. | Quyết định của UBND xã | Chuyên trách CNTT | Các ban, ngành liên quan | Năm 2021 | |
| 2. Ban hành văn bản về ứng dụng CNTT định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cấp trên. | Kế hoạch; Báo cáo; các văn bản khác | Chuyên trách CNTT | Các ban, ngành liên quan | Quý IV Năm 2020 và Năm 2021 | |
| 3. Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Biên tập Cổng/Trang TTĐT, quy định về quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Cổng/ trang TTĐT. | Quyết định; quy chế; các văn bản khác | Chuyên trách CNTT | Các ban, ngành liên quan | Thực hiện khi có thay đổi | |
| II. MỨC ĐỘ HIỆN DIỆN TRÊN TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ XÃ | | | | | |
| 1. Soạn và Đăng tải thông tin trên Trang Thông tin điện tử của xã vào các chuyên mục: Chuyên mục Giới thiệu chung; Chuyên mục Chỉ đạo, điều hành; Chuyên mục Thông tin tuyên truyền; Chuyên mục Quy hoạch, chiến lược, kế hoạch dài hạn; Chuyên mục Văn bản QPPL; Chuyên mục Dự án, hạng mục đầu tư; Chuyên mục Dịch vụ công trực tuyến; Chuyên mục Thống kê, báo cáo. | Tin, bài trên Trang Thông tin điện tử của xã | Toàn thể thành viên Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử xã Quảng Thọ | Các ban, ngành liên quan | Thường xuyên | |

III. THỰC HIỆN TƯƠNG TÁC TRÊN CÁC PHẦN MỀM DÙNG CHUNG, CÁC PHẦN MỀM, TRANG THÔNG TIN, HỆ THỐNG THÔNG TIN ĐƯỢC TRIỂN KHAI

| | | | | | |
|---|--|---|---------------------------------|---------------------|--|
| <p>1. Thường xuyên đăng nhập, cập nhật thông tin; giải quyết công việc và thực hiện các thao tác khác trên các phần mềm dùng chung, các phần mềm, trang thông tin, hệ thống thông tin được triển khai.</p> | <p>Số lần đăng nhập; mức độ tương tác trên các phần mềm</p> | <p>Toàn thể cán bộ, công chức</p> | <p>Các ban, ngành liên quan</p> | <p>Thường xuyên</p> | |
| <p>2. Thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC bằng phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung đáp ứng nhu cầu cải cách hành chính trong tình hình mới; nhu cầu giao dịch thủ trực hành chính của cá nhân, tổ chức; giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn, đúng quy trình.</p> | <p>Số hồ sơ, thủ tục hành chính được cập nhật vào phần mềm</p> | <p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND xã</p> | <p>Các ban, ngành liên quan</p> | <p>Thường xuyên</p> | |