

BÁO CÁO

Kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2021

Kính gửi: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện.

Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Quảng Điền về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2021 của UBND xã về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021. Ủy ban nhân dân xã Quảng Thọ báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2021 tại UBND xã, kết quả cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Quảng Điền về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2021 của UBND xã về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 tại xã Quảng Thọ.

Căn cứ vào kế hoạch rà soát, UBND xã giao Văn phòng UBND xã theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện theo Kế hoạch và tổ chức rà soát độc lập các TTHC nói trên.

Nhìn chung, 100% TTHC đề ra trong kế hoạch của xã đều được các bộ phận chuyên môn triển khai rà soát, đánh giá.

II. NỘI DUNG RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Căn cứ vào Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 của UBND xã, UBND xã đã tiến hành lựa chọn một số thủ tục hành chính cụ thể để phân công cho các bộ phận chuyên môn phụ trách tiến hành rà soát, cụ thể:

*** Đối với bộ phận Tư pháp - Hộ tịch:**

- Lĩnh vực Chứng thực
 - + Thủ tục: Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch
 - + Thủ tục: Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản
 - + Thủ tục: Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở
- Lĩnh vực Hộ tịch:
 - + Thủ tục: Đăng ký nhận cha, mẹ, con

- + Thủ tục: Đăng ký lại khai sinh
- + Thủ tục: Cấp bản sao trích lục hộ tịch
- * Đối với bộ phận Văn hóa - Xã hội:**
 - Lĩnh vực Tín ngưỡng, Tôn giáo:
 - + Thủ tục: Đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung
 - + Thủ tục: Đăng ký hoạt động tín ngưỡng
 - Lĩnh vực Văn hóa, thể thao
 - + Thủ tục: Xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm
 - + Thủ tục: Xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa
 - + Thủ tục: Thông báo tổ chức lễ hội
 - Lĩnh vực Người có công
 - + Thủ tục: Xác nhận vào đơn đề nghị di chuyển hài cốt liệt sĩ; đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sĩ.
 - + Thủ tục: Ủy quyền hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi.
- * Đối với bộ phận Văn phòng - Thống kê:**
 - Lĩnh vực Thi đua khen thưởng
 - + Thủ tục: Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị.
 - + Thủ tục: Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất.

III. PHƯƠNG PHÁP ĐƠN GIẢN HÓA

1. Thủ tục Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch

UBND xã chỉ đạo công chức Tư pháp - hộ tịch rà soát các quy định tại Thông tư số 226/2016/TT-BTC của Bộ Tài chính ban hành ngày 11/11/2016; Nghị định số 23/2015/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 16/02/2015; Thông tư số 01/2020/TT-BTP của Bộ Tư pháp ban hành ngày 03/03/2020 về việc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch. Qua đối chiếu với quá trình hoạt động trên thực tế, không đề nghị sửa đổi các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính nói trên.

2. Thủ tục Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản

UBND xã chỉ đạo công chức Tư pháp - hộ tịch rà soát các quy định tại Thông tư số 226/2016/TT-BTC của Bộ Tài chính ban hành ngày 11/11/2016; Nghị định số 23/2015/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 16/02/2015; Thông tư số 01/2020/TT-BTP của Bộ Tư pháp ban hành ngày 03/03/2020 về việc quy định chi

tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch. Qua đối chiếu với quá trình hoạt động trên thực tế, không đề nghị sửa đổi các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính nói trên.

3. Thủ tục Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở

UBND xã chỉ đạo công chức Tư pháp - hộ tịch rà soát các quy định tại Thông tư số 226/2016/TT-BTC của Bộ Tài chính ban hành ngày 11/11/2016; Nghị định số 23/2015/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 16/02/2015; Thông tư số 01/2020/TT-BTP của Bộ Tư pháp ban hành ngày 03/03/2020 về việc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch. Qua đối chiếu với quá trình hoạt động trên thực tế, không đề nghị sửa đổi các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính nói trên.

4. Thủ tục Đăng ký nhận cha, mẹ, con

UBND xã chỉ đạo công chức Tư pháp - hộ tịch rà soát các quy định tại Quyết định số 26/2017/QĐ-UBND của UBND Tỉnh ban hành ngày 05/05/2017; Thông tư số 15/2015/TT-BTP của Bộ Tư pháp ban hành ngày 16/11/2015; Nghị định số 123/2015/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 15/11/2015; Luật số 60/2014/QH của Quốc hội ban hành ngày 20/11/2016. Qua đối chiếu với quá trình hoạt động trên thực tế, không đề nghị sửa đổi các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính nói trên.

5. Thủ tục Đăng ký lại khai sinh

UBND xã chỉ đạo công chức Tư pháp - hộ tịch rà soát các quy định tại Quyết định số 26/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh ban hành ngày 05/05/2017; Thông tư số 15/2015/TT-BTP của Bộ Tư pháp ban hành ngày 16/11/2015; Nghị định số 123/2015/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 15/11/2015; Luật số 60/2014/QH của Quốc hội ban hành ngày 20/11/2016; Nghị định số 123/2015/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 15/11/2015. Qua đối chiếu với quá trình hoạt động trên thực tế, không đề nghị sửa đổi các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính nói trên.

6. Thủ tục Cấp bản sao trích lục hộ tịch

UBND xã chỉ đạo công chức Tư pháp - hộ tịch rà soát các quy định tại Thông tư số 15/2015/TT-BTP của Bộ Tư pháp ban hành ngày 16/11/2015; Nghị định số 123/2015/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 15/11/2015; Luật số 60/2014/QH của Quốc hội ban hành ngày 20/11/2016; Thông tư số 281/2016/TT-

BTC của Bộ Tài chính ban hành ngày 14/11/2016. Qua đối chiếu với quá trình hoạt động trên thực tế, không đề nghị sửa đổi các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính nói trên.

7. Thủ tục Đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung

UBND xã chỉ đạo công chức Văn hóa - xã hội rà soát các quy định tại Nghị định số 162/2017/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 30/12/2017; Luật số 02/2016/QH14 của Quốc hội ban hành ngày 18/11/2016. Qua đối chiếu với quá trình hoạt động trên thực tế, không đề nghị sửa đổi các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính nói trên.

8. Thủ tục Đăng ký hoạt động tín ngưỡng

UBND xã chỉ đạo công chức Văn hóa - xã hội rà soát các quy định tại Nghị định số 162/2017/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 30/12/2017; Luật số 02/2016/QH14 của Quốc hội ban hành ngày 18/11/2016. Qua đối chiếu với quá trình hoạt động trên thực tế, không đề nghị sửa đổi các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính nói trên.

9. Thủ tục Xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm

UBND xã chỉ đạo công chức Văn hóa - xã hội rà soát các quy định tại Nghị định số 122/2018/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 17/09/2018. Qua đối chiếu với quá trình hoạt động trên thực tế, không đề nghị sửa đổi các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính nói trên.

10. Thủ tục Xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa

UBND xã chỉ đạo công chức Văn hóa - xã hội rà soát các quy định tại Nghị định số 122/2018/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 17/09/2018. Qua đối chiếu với quá trình hoạt động trên thực tế, không đề nghị sửa đổi các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính nói trên.

11. Thủ tục Thông báo tổ chức lễ hội

UBND xã chỉ đạo công chức Văn hóa - xã hội rà soát các quy định tại Nghị định số 110/2018/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 29/08/2018. Qua đối chiếu với quá trình hoạt động trên thực tế, không đề nghị sửa đổi các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính nói trên.

12. Thủ tục Xác nhận vào đơn đề nghị di chuyển hài cốt liệt sĩ; đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sĩ

UBND xã chỉ đạo công chức Văn hóa - xã hội rà soát các quy định tại Nghị định số 31/2013/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 09/04/2013; Pháp lệnh số 04/2012/UBTVQH13 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội ban hành ngày 16/07/2012; Thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT-BLĐTBXH-BTC của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính ban hành ngày 03/06/2014. Qua đối chiếu với quá

trình hoạt động trên thực tế, không đề nghị sửa đổi các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính nói trên.

13. Thủ tục Ủy quyền hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi

UBND xã chỉ đạo công chức Văn hóa - xã hội rà soát các quy định tại Nghị định số 31/2013/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 09/04/2013; Thông tư số 05/2013/TT-BLĐTBXH của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành ngày 15/05/2013; Pháp lệnh số 04/2012/UBTVQH13 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội ban hành ngày 16/07/2012. Qua đối chiếu với quá trình hoạt động trên thực tế, không đề nghị sửa đổi các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính nói trên.

14. Thủ tục Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị

UBND xã chỉ đạo công chức Văn phòng - Thống kê rà soát các quy định tại Nghị định số 39/2012/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 15/04/2010; Nghị định số 42/2010/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 15/04/2010; Nghị định số 65/2014/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 01/07/2014; Thông tư số 07/2014/TT-BNV của Bộ Nội vụ ban hành ngày 29/08/2014; Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND của UBND Tỉnh ban hành ngày 30/01/2015; Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND của UBND Tỉnh ban hành ngày 13/02/2018; Thông tư số 08/2017/TT-BNV của Bộ Nội vụ ban hành ngày 27/10/2017. Qua đối chiếu với quá trình hoạt động trên thực tế, không đề nghị sửa đổi các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính nói trên.

15. Thủ tục Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất

UBND xã chỉ đạo công chức Văn phòng - Thống kê rà soát các quy định tại Nghị định số 39/2012/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 15/04/2010; Nghị định số 42/2010/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 15/04/2010; Nghị định số 65/2014/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 01/07/2014; Thông tư số 07/2014/TT-BNV của Bộ Nội vụ ban hành ngày 29/08/2014; Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND của UBND Tỉnh ban hành ngày 30/01/2015; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 31/07/2017; Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND của UBND Tỉnh ban hành ngày 13/02/2018. Qua đối chiếu với quá trình hoạt động trên thực tế, không đề nghị sửa đổi các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính nói trên.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Được sự quan tâm chỉ đạo của cấp trên, sự hướng dẫn của các ngành chuyên môn, công tác rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính tại UBND xã năm 2021 đã có nhiều chuyển biến và đạt được kết quả bước đầu. Đặc biệt, sự phối hợp

hiệu quả giữa cán bộ đầu mối thực hiện kiêm nhiệm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại xã và các cán bộ công chức bộ phận chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Công tác triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính luôn được đội ngũ cán bộ, công chức UBND xã triển khai thực hiện nghiêm túc.

2. Khó khăn, vướng mắc

Cán bộ đầu mối thực hiện giải quyết thủ tục hành chính là cán bộ hoạt động kiêm nhiệm, chủ yếu là tập trung giải quyết nhiệm vụ chuyên môn. Do đó, thời gian dành cho nghiên cứu, tham mưu triển khai các nội dung liên quan về thủ tục hành chính chất lượng, hiệu quả có lúc còn một số hạn chế.

3. Tồn tại hạn chế

Trong thời gian qua, công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đã được UBND xã quan tâm chỉ đạo thực hiện và đạt được một số kết quả bước đầu, bên cạnh đó vẫn còn một số tồn tại, hạn chế đó là: Một số cán bộ, công chức bộ phận chuyên môn chưa thật sự quan tâm và dành thời gian thoả đáng cho công tác này, chưa nhận thức hết vai trò, tầm quan trọng và hiệu quả mang lại của hoạt động rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục xác định công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của hoạt động cải cách hành chính, đồng thời tiếp tục thực hiện tốt Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Quảng Điền về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2021 của UBND xã về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 tại xã Quảng Thọ.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2021 của UBND xã về triển khai công tác Cải cách hành chính năm 2021, đáp ứng tốt nhu cầu tham gia giao dịch thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại UBND xã.

3. Phát huy năng lực, nâng cao ý thức trách nhiệm và vai trò của cán bộ, công chức chuyên môn về công tác rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính. Tiếp tục đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động điều hành, quản lý và giải quyết công việc, đảm bảo giải quyết công việc thông suốt, kịp thời.

4. Thực hiện đúng quy trình giải quyết thủ tục hành chính được quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện

cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

UBND xã kiến nghị cấp trên tăng cường tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ nâng cao trình độ cho đội ngũ cán bộ, công chức làm cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị để đảm bảo cho quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã Quảng Thọ./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- CT, PCT UBND xã;
- Bộ phận TN&TKQ UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Công Phong