

Số: 18/QĐ-UBND

Quảng Thọ, ngày 27 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Kế hoạch đánh giá chất lượng nội bộ Hệ thống quản lý
chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
tại UBND xã năm 2022**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUẢNG THỌ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Quyết định 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ
tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn
quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống
hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2015 của
UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến
Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO
9001:2008 vào hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên
địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; Kế hoạch số 95/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm
2021 của UBND xã về xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý
chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Quảng Thọ năm
2022;*

*Xét đề nghị của Ban Chỉ đạo ISO, đại diện lãnh đạo về chất lượng của Ủy
ban nhân dân xã.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch đánh giá chất lượng nội bộ Hệ thống quản lý
chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã năm
2022 (có phụ lục kèm theo), cụ thể như sau:

1. Đối tượng được đánh giá: Tất cả các bộ phận chuyên môn thuộc phạm
vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại UBND xã.

2. Thời gian đánh giá: Hoàn thành trong Quý II năm 2022.

3. Phân công trách nhiệm:

- Nhóm trưởng đã được chỉ định của mỗi nhóm đánh giá phải lập chương
trình đánh giá nội bộ cụ thể tại bộ phận được đánh giá. Chương trình nêu rõ
ngày, thời điểm, người sẽ đánh giá tại bộ phận đó. Các nội dung cần đánh giá và
tài liệu được dùng làm cơ sở đánh giá. Trưởng nhóm của các nhóm chủ động
thực hiện đánh giá nội bộ theo Kế hoạch đã được duyệt, báo cáo kết quả đánh
giá nội bộ về bộ phận Văn phòng - Thống kê để tổng hợp báo cáo UBND xã.

- Đại diện lãnh đạo chất lượng xem xét, phê duyệt từng Chương trình đánh giá.

- Các bộ phận chuyên môn phải bố trí thời gian, cán bộ liên quan sẵn sàng phục vụ Chương trình đánh giá đã được duyệt.

- Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp kết quả đánh giá nội bộ của các nhóm, báo cáo UBND xã trước ngày 25/5/2022.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Ban Chỉ đạo Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 xã và những thành viên nhóm đánh giá chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện;
- CT, PCT UBND xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, Thư ký ISO.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Công Phong

PHỤ LỤC I

Kế hoạch đánh giá chất lượng nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã năm 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 27/01/2022
của UBND xã Quảng Thọ)

TT	Bộ phận được đánh giá	Danh sách thành viên nhóm đánh giá <i>Ký hiệu: Trưởng nhóm (TN), Thành viên (TV)</i>	Thời gian đánh giá
1	Văn phòng - Thống kê	Trương Văn Quốc (TN); Trần Trọng Quân (TV); Trần Thị Thanh Ngân (TV kiêm Thư ký).	Quý II/2022
2	Tư pháp - Hộ tịch	Hà Hiền (TN); Phan Thị Thảo Tiên (TV); Trần Phúc (TV kiêm Thư ký).	Quý II/2022
3	Văn hóa - Xã hội	Hoàng Văn Lung (TN); Nguyễn Văn Lộc (TV); Huỳnh Thị Minh Hương (TV kiêm Thư ký).	Quý II/2022
4	Địa chính - Nông nghiệp - XD&MT	Trịnh Thị Thanh Nhân (TN); Đỗ Thị Thúy Vân (TV); Lê Thanh Xuân (TV kiêm Thư ký).	Quý II/2022

PHỤ LỤC II

Kế hoạch đánh giá chất lượng nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã năm 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 27/01/2022 của UBND xã Quảng Thọ)

Đơn vị được đánh giá	Hoạt động được đánh giá	Năm 2022											
		T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12
Lãnh đạo và Ban ISO	- Các quyết định liên quan đến công tác tổ chức, thực hiện ISO; - Việc phổ biến Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng - Phân phối tài liệu cho các công chức/bộ phận - Các hoạt động duy trì hiệu lực, hiệu quả của Hệ thống ISO.					X							
Bộ phận VP - TK	- Nhận thức chung về một số khái niệm cơ bản của ISO 9001:2008, - Xem xét hoạt động kiểm soát tài liệu và kiểm soát hồ sơ trong việc thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính tại các bộ phận/lĩnh vực. - Xem xét các quy trình đã soát xét, ban hành về nội dung và các biểu mẫu. - Xem xét việc tuân thủ các quy trình, quy định đã phê duyệt. - Xem xét việc thu thập và xử lý ý kiến của các tổ chức/công dân về dịch vụ hành chính công của UBND xã.					X							
Bộ phận Tư pháp - Hộ Tịch						X							
Bộ phận Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp - Môi trường						X							
Bộ phận Văn hóa - Xã hội						X							

Chú thích:

- Kế hoạch đánh giá
- Đánh giá đã hoàn thành
- Đánh giá đột xuất