

Số: 21/KH-UBND

Quảng Thọ, ngày 17 tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2023**  
**của Ủy ban nhân dân xã Quảng Thọ**

Thực hiện Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 17/01/2023 của UBND xã về việc ban hành Mục tiêu chất lượng năm 2023. UBND xã Quảng Thọ ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nhằm thực hiện và hoàn thành tốt các Mục tiêu chất lượng đã đặt ra năm 2023 tại UBND xã Quảng Thọ.
- Phân công rõ trách nhiệm, vai trò, biện pháp kiểm soát, đánh giá, đo lường các Mục tiêu chất lượng đặt ra.

**2. Yêu cầu**

- Định kỳ và đột xuất các bộ phận chuyên môn trực thuộc UBND xã, thư ký ISO, các cán bộ, công chức phụ trách tổng hợp báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện MTCL.
- Ban Chỉ đạo ISO kiểm tra, giám sát kết quả đạt được của Mục tiêu chất lượng theo kế hoạch định kỳ hoặc đột xuất.
- Kịp thời theo dõi, đôn đốc thực hiện, kiểm soát, đánh giá, quản lý các rủi ro và đưa ra hành động khắc phục, phòng ngừa tại tất cả các bộ phận chuyên môn trực thuộc UBND xã khi Mục tiêu chất lượng không đảm bảo.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

TT	Mục tiêu chất lượng và biện pháp thực hiện MTCL	Trách nhiệm thực hiện		Thời gian thực hiện	Trách nhiệm theo dõi MTCL	Cách thức theo dõi và kết quả
		Chủ trì	Phối hợp			
I.	100% các ban, ngành trực thuộc, cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách xã triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến có hiệu quả HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.					
1	Xây dựng MTCL, Kế hoạch thực hiện MTCL năm 2023	- Ban chỉ đạo ISO xã. - Văn phòng UBND xã	- Các bộ phận, ban ngành thuộc UBND xã và toàn thể CBCC, người hoạt động KCT xã.	Tháng 01/2023	- QMR; - Thư ký ISO.	- QĐ công bố và ban hành MTCL (kèm theo MTCL); Kế hoạch thực hiện MTCL năm 2023
2	Xây dựng Kế hoạch Đánh	- Ban chỉ đạo	- Các bộ phận, ban ngành	Tháng	- QMR;	Kế hoạch

TT	Mục tiêu chất lượng và biện pháp thực hiện MTCL	Trách nhiệm thực hiện		Thời gian thực hiện	Trách nhiệm theo dõi MTCL	Cách thức theo dõi và kết quả
		Chủ trì	Phối hợp			
	giá nội bộ (ĐGNB) năm 2023	ISO xã. - Văn phòng UBND xã	thuộc UBND xã và toàn thể CBCC, người hoạt động KCT xã.	02/2023	- Thư ký ISO	ĐGNB
3	Xây dựng chương trình và triển khai ĐGNB	- Ban chỉ đạo ISO xã. - Văn phòng UBND xã	- Các bộ phận, ban ngành thuộc UBND xã và toàn thể CBCC, người hoạt động KCT xã.	Trước ngày 30/ 8 hàng năm (đảm bảo tần suất ĐGNB tối thiểu 01 lần/năm)	- QMR; - Thư ký ISO	- Chương trình ĐGNB; - Lưu Hồ sơ ĐGNB (Kế hoạch, chương trình ĐGNB, Quyết định thành lập Đoàn ĐGNB, phiếu ghi chép, Báo cáo tổng hợp ĐGNB); - Hồ sơ kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục (phiếu yêu cầu hành động khắc phục/cải tiến (nếu có); sổ theo dõi hành động khắc phục/cải tiến)...
4	Xem xét của lãnh đạo	- Ban chỉ đạo ISO xã. - Văn phòng UBND xã	- Các bộ phận, ban ngành thuộc UBND xã và toàn thể CBCC, người hoạt động KCT xã.	Định kỳ 6 tháng/lần hoặc đột xuất/sau hoạt động ĐGNB Lồng ghép vào các cuộc họp giao ban tháng/quý	- QMR; - Thư ký ISO.	- Kế hoạch, Thông báo họp xem xét của lãnh đạo; - Biên bản họp xem xét của lãnh đạo.
5	Duy trì và cải tiến HTQLCL	- Ban chỉ đạo ISO xã. - Văn phòng UBND xã	- Các bộ phận, ban ngành thuộc UBND xã và toàn thể	Hàng năm	- QMR; - Thư ký ISO.	Hồ sơ duy trì và cải tiến HTQLCL (Kế hoạch ISO

TT	Mục tiêu chất lượng và biện pháp thực hiện MTCL	Trách nhiệm thực hiện		Thời gian thực hiện	Trách nhiệm theo dõi MTCL	Cách thức theo dõi và kết quả
		Chủ trì	Phối hợp			
			CBCC, người hoạt động KCT xã.			hàng năm, MTCL, Kế hoạch MTCL, Hồ sơ ĐGNB, Hồ sơ hành động khắc phục/cải tiến
6	Báo cáo kết quả thực hiện MTCL 6 tháng, 12 tháng	- Ban chỉ đạo ISO xã. - Văn phòng UBND xã	- Các bộ phận, ban ngành thuộc UBND xã và toàn thể CBCC, người hoạt động KCT xã.	Trước 15/6 và trước 30/11 hàng năm	- QMR; - Thư ký ISO.	- Báo cáo kết quả thực hiện MTCL 6 tháng; - Báo cáo kết quả thực hiện MTCL năm 2023
7	Cập nhật, rà soát các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật đến hoạt động xử lý công việc để sửa đổi hoặc ban hành mới các quy trình cho phù hợp.	- Ban chỉ đạo ISO xã. - Văn phòng UBND xã	- Các bộ phận, ban ngành thuộc UBND xã và toàn thể CBCC, người hoạt động KCT xã.	Thường xuyên	- QMR; - Thư ký ISO.	- Quyết định ban hành các quy trình có thay đổi, bổ sung (nếu có); - Quyết định ban hành quy trình giải quyết TTHC bổ sung theo TCVN ISO 9001:2015 (nếu có); - Quyết định công bố lại HTQLCL (khi có sự thay đổi phạm vi áp dụng, ...nếu có)
II.	<b>100% các chương trình, đề án, nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình công tác năm 2023 của UBND xã Quảng Thọ được theo dõi và đôn đốc thực hiện; phấn đấu hoàn thành 100% các nhiệm vụ trọng tâm của UBND xã thuộc chương trình công tác năm 2023 của UBND xã và UBND huyện giao.</b>					
1	Xây dựng Kế hoạch các chương trình, đề án, nhiệm vụ của UBND	- Các bộ phận, ban ngành thuộc UBND xã phụ trách	- Các bộ phận, ban ngành thuộc UBND xã phối hợp	Tháng 12/2022 - Tháng 01/2023	Chủ tịch; Phó CT UBND xã; Văn phòng	Kế hoạch các chương trình, nhiệm vụ

TT	Mục tiêu chất lượng và biện pháp thực hiện MTCL	Trách nhiệm thực hiện		Thời gian thực hiện	Trách nhiệm theo dõi MTCL	Cách thức theo dõi và kết quả
		Chủ trì	Phối hợp			
	huyện năm 2023				UBND xã	
2	Xây dựng Chương trình công tác tháng, Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình công tác tháng liền trước	- Các bộ phận, ban ngành thuộc UBND xã phụ trách	- Các bộ phận, ban ngành thuộc UBND xã phối hợp	Định kỳ hàng tháng	Chủ tịch; Phó CT UBND xã; Văn phòng UBND xã	- Báo cáo kết quả chương trình công tác tháng; - Chương trình công tác tháng.
3	Báo cáo kết quả thực hiện	- Các bộ phận, ban ngành thuộc UBND xã phụ trách	- Các bộ phận, ban ngành thuộc UBND xã phối hợp	Định kỳ hàng tháng	Chủ tịch; Phó CT UBND xã; Văn phòng UBND xã	- Báo cáo kết quả
<b>III.</b>	<b>100% ý kiến chỉ đạo của UBND huyện giao cho UBND xã Quảng Thọ được theo dõi, đôn đốc thực hiện, phấn đấu 100% ý kiến chỉ đạo hoàn thành đúng hạn.</b>					
1	- Theo dõi trên phần mềm hệ thống điều hành; - Định kỳ thống kê báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng UBND xã	- Cán bộ, công chức được phân công thực hiện YKCD	Thường xuyên;	Chủ tịch; Phó CT UBND xã	- Sổ công văn đi; - Kết quả xử lý đúng hạn trên phần mềm hệ thống.
2	Báo cáo thống kê tỷ lệ hoàn thành đúng hạn/trễ hạn...	Văn phòng UBND xã	- Cán bộ, công chức được phân công thực hiện YKCD	Định kỳ/ Thường xuyên	Chủ tịch; Phó CT UBND xã	Báo cáo thống kê
<b>IV.</b>	<b>Mục tiêu liên quan các chỉ tiêu kinh tế - xã hội: phấn đấu hoàn thành đạt và vượt 10/10 chỉ tiêu chủ yếu về phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2023</b>					
1	Xây dựng kế hoạch và các văn bản chỉ đạo liên quan; tổ chức triển khai kế hoạch phát triển KT-XH	Văn phòng UBND xã	- Các bộ phận, ban ngành thuộc UBND xã phối hợp	Tháng 12/2022 - Tháng 01/2023	Văn phòng UBND xã	- Ban hành đầy đủ các văn bản triển khai nhiệm vụ phát triển KT-XH. - Tổ chức hội nghị.
2	Phân công	Văn phòng	- Các bộ phận,	- Tháng	Văn	Quyết định

TT	Mục tiêu chất lượng và biện pháp thực hiện MTCL	Trách nhiệm thực hiện		Thời gian thực hiện	Trách nhiệm theo dõi MTCL	Cách thức theo dõi và kết quả
		Chủ trì	Phối hợp			
	nhiệm vụ đề ra lộ trình cụ thể để thực hiện các kế hoạch, chương trình công tác, phân đầu thực hiện hoàn thành	UBND xã	ban ngành thuộc UBND xã	01/2023	phòng UBND xã	phân công nhiệm vụ. Tổ chức thực hiện chương trình công tác của UBND xã
3	Báo cáo các kết quả chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2023	Văn phòng UBND xã	- Các bộ phận, ban ngành thuộc UBND xã	Tháng 12/2023	Văn phòng UBND xã	Báo cáo KT-XH
V.	<b>Phấn đấu 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, Chủ tịch UBND xã được niêm yết công khai; 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (trừ các TTHC đặc thù); 100% hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được xử lý theo đúng quy trình ISO, đảm bảo 97% TTHC được giải quyết đúng hạn, đảm bảo 95% tổ chức, công dân hài lòng khi giải quyết TTHC.</b>					
1	Niem yết Danh mục TTHC tại trụ sở Bộ phận TN&TKQ UBND xã và công khai trên Trang thông tin điện tử xã	Văn phòng UBND xã	- Các bộ phận, ban ngành thuộc UBND xã phụ trách	Thường xuyên	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	- Danh mục TTHC được niêm yết tại trụ sở Bộ phận TN&TKQ UBND xã - Công bố danh mục TTHC trên trang thông tin điện tử.
2	Thường xuyên rà soát và cập nhật ban hành các quy trình giải quyết TTHC, công khai trên trang thông tin điện tử của UBND xã	- Các bộ phận, ban ngành thuộc UBND xã phụ trách giải quyết TTHC	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	Quyết định ban hành các quy trình giải quyết TTHC (kèm quy trình TTHC), nếu có sự thay đổi, bổ sung (VBQPPL, TTHC)
3	- Theo dõi trên phần mềm xử lý Dịch vụ công trực tuyến;	Văn phòng UBND xã	- Các bộ phận, ban ngành thuộc UBND xã phụ trách	- Thường xuyên theo dõi; - Báo cáo định kỳ	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	Báo cáo thống kê tỷ lệ giải quyết TTHC.

TT	Mục tiêu chất lượng và biện pháp thực hiện MTCL	Trách nhiệm thực hiện		Thời gian thực hiện	Trách nhiệm theo dõi MTCL	Cách thức theo dõi và kết quả
		Chủ trì	Phối hợp			
	- Định kỳ thống kê báo cáo kết quả thực hiện giải quyết TTHC			hàng quý		
4	Thực hiện việc khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức/công dân khi giải quyết TTHC	- Các bộ phận, ban ngành thuộc UBND xã phụ trách giải quyết TTHC	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên theo dõi; Báo cáo định kỳ hàng quý.	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	- Phiếu khảo sát; - Tổng hợp trên phần mềm theo thống kê từ ki ốt. - Báo cáo thống kê theo dõi sự hài lòng của tổ chức/công dân.
<b>VI.</b>	<b>100% văn bản, tài liệu (không phải văn bản mật) do UBND xã ban hành được được trao đổi trên môi trường mạng; áp dụng chữ ký số theo quy định của cấp trên.</b>					
1	Tất cả các văn bản do UBND xã ban hành đều được phát hành trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành của UBND xã	- Các bộ phận, ban ngành thuộc UBND xã phụ trách	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên theo dõi	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	Thống kê văn bản được ký số
<b>VII.</b>	<b>100% cán bộ, công chức xã đạt danh hiệu lao động tiên tiến.</b>					
1	Chi thị phát động phong trào thi đua năm 2023; Danh sách đăng ký danh hiệu thi đua năm 2023	Văn phòng UBND xã	- Các bộ phận, ban ngành thuộc UBND xã; CBCC và người hoạt động KCT xã	Tháng 12/2022 - Tháng 01/2023	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	Chi thị phát động thi đua; Danh sách đăng ký danh hiệu thi đua năm 2023
2	Quyết định công nhận lao động tiên tiến 2023	Văn phòng UBND xã	- Các bộ phận, ban ngành thuộc UBND xã; CBCC và người hoạt động KCT xã	Tháng 10/2023 - Tháng 12/2023	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	Quyết định công nhận LĐTT năm 2023

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban chỉ đạo ISO xã**

Có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này của các ban, ngành thuộc UBND xã.

#### **2. Văn phòng UBND xã**

Có trách nhiệm phối hợp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các bộ phận, ngành thuộc UBND xã thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND xã; UBND huyện theo quy định.

#### **3. Các Bộ phận, ngành thuộc UBND xã**

Căn cứ Kế hoạch này, phối hợp với Văn phòng UBND xã, các bộ phận liên quan triển khai thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này.

*Trên đây là Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Quảng Thọ, yêu cầu các bộ phận, ngành thuộc UBND xã Quảng Thọ nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc kịp thời báo cáo về UBND xã qua Văn phòng UBND xã để xem xét, giải quyết./.*

**Nơi nhận:**

- Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Ban Chỉ đạo ISO xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Kim**