

Số: 04/KH-UBND

Quảng Thọ, ngày 03 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh
xã Quảng Thọ năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 282/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Quảng Điền về cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh huyện Quảng Điền năm 2024; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2022 của UBND xã về cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 của xã Quảng Thọ. Ủy ban nhân dân xã Quảng Thọ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh xã Quảng Thọ năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính (CCHC) để tạo chuyển biến mạnh mẽ hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại và hiệu quả, gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

- Tiếp tục đổi mới sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế tại cơ quan, tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình công tác năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã, làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024.

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu.

- Phấn đấu Chỉ số CCHC (PAR Index) của xã năm 2024 thuộc nhóm dẫn đầu của tỉnh, huyện.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục quán triệt sâu sắc chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh CCHC gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh, xây dựng nền hành chính phục vụ Nhân dân, dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Các nội dung CCHC phải có tính đột phá, tập trung vào các mục tiêu chiến lược, cấp thiết, được tiến hành đồng bộ, thống nhất, phù hợp với điều kiện thực tiễn, góp phần thúc đẩy thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2024.

- Tập trung nâng cao nhận thức, đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản lý hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyên đổi số trong hoạt động của cơ quan.

- Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

- 100% văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) do HĐND, UBND xã được ban hành đúng tiến độ, thời hạn và quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) theo quy định của Luật ban hành VBQPPL và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành VBQPPL.

- Phấn đấu 100% VBQPPL do HĐND, UBND xã ban hành; 100% VBQPPL của cấp trên ban hành có liên quan trên địa bàn xã Quảng Thọ được triển khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định. Thực hiện tốt công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn, tiến hành điều tra, kiểm tra việc thi hành pháp luật, nắm bắt những điểm không phù hợp với thực tế, đề xuất để sửa đổi kịp thời.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành; tăng cường sự kiểm tra, giám sát, phản biện đối với công tác pháp luật; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các bộ phận trong cơ quan trong quá trình xây dựng văn bản QPPL. Tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 20/01/2021 của UBND tỉnh về việc nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh và Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 13/9/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ về một số giải pháp nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tổ chức thi hành pháp luật nhằm ngăn ngừa tình trạng tham nhũng, lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ.

- Tăng cường hoạt động tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL để kịp thời phát hiện, kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý những văn bản QPPL có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với thực tiễn, trái pháp luật; tiếp tục thực hiện rà soát, cập nhật văn bản QPPL trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật của Bộ Tư pháp.

- Chủ động rà soát pháp luật thuộc các lĩnh vực quản lý để đề xuất nội dung hoàn thiện pháp luật, kịp thời xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không phù hợp thực tiễn nhằm phát triển kinh tế, bảo vệ môi trường, bảo đảm an sinh xã hội, quyền con người, quyền công dân,... chú trọng hoàn thiện pháp luật về tổ chức, bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật năm 2024 tại UBND xã. Kịp thời xử lý các vấn đề

mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện chính sách và giám sát thi hành pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Chỉ tiêu

- Hoàn thành việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- 100% Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được công khai kịp thời.

- 100% Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh được công khai đầy đủ trên trang thông tin điện tử xã; 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, Chủ tịch UBND xã được niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại UBND xã.

- 100% TTHC tại phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung của tỉnh được đồng bộ, cấu hình đảm bảo đúng quy định, đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng và liên thông, liên tục trong tiếp nhận, thẩm định, xử lý, trả kết quả của cán bộ, công chức.

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tiếp nhận đủ, đúng thành phần hồ sơ của TTHC, không được yêu cầu tổ chức, cá nhân nộp thêm thành phần hồ sơ ngoài quy định.

- 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (trừ các TTHC đặc thù).

- Số lượng hồ sơ dịch vụ công được người dân, doanh nghiệp nộp bằng hình thức trực tuyến/tổng số hồ sơ dịch vụ công được nộp trực tiếp và trực tuyến đạt tối thiểu 55%.

- Số hồ sơ nộp trực tuyến của các dịch vụ công trực tuyến toàn trình/tổng số hồ sơ của dịch vụ công trực tuyến toàn trình (gồm các dịch vụ công trực tuyến có phát sinh hồ sơ trực tuyến hoặc trực tiếp hoặc cả 2 hình thức) đạt tối thiểu 65%.

- Số hồ sơ nộp trực tuyến của các dịch vụ công trực tuyến một phần/tổng số hồ sơ của dịch vụ công trực tuyến một phần (gồm các dịch vụ công trực tuyến có phát sinh hồ sơ trực tuyến hoặc trực tiếp hoặc cả 2 hình thức) đạt tối thiểu 30%.

- Phần đầu số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến/tổng số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính đạt tối thiểu 50%.

- Phần đầu số hồ sơ có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến/tổng số hồ sơ đã giải quyết của các TTHC đã được triển khai thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 80%.

- Triển khai đảm bảo theo yêu cầu UBND tỉnh đối với các thủ tục đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình (trừ một số TTHC đặc thù); 100% dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền UBND xã được UBND tỉnh phê duyệt tích hợp công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên cơ sở Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh.

- Phân đầu thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đạt tỷ lệ tối thiểu 85%.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 95%; trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng đạt tối thiểu 90%.

- Tối thiểu 98% số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn, trước hạn so với số hồ sơ đã được giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã; 100% hồ sơ TTHC bị trễ hạn, chậm giải quyết có văn bản xin lỗi.

- 100% phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính hoặc hành vi hành chính của cá nhân, tổ chức được xử lý dứt điểm; 100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận và xử lý, được giao xử lý và kiến nghị xử lý kịp thời, đảm bảo đúng quy định và quy trình tại cấp xã.

- 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

b) Nhiệm vụ

- Đẩy mạnh hơn nữa công tác cải cách, kiểm soát TTHC một cách hiệu quả và toàn diện, bám sát các mục tiêu, yêu cầu cải cách của tỉnh, huyện; xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan; tập trung nguồn lực để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC được giao gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm theo quy định của Nhà nước đối với các tổ chức, cá nhân tắc trách, nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân.

- Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; kiến nghị cấp có thẩm quyền loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý.

- Kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh, loại bỏ các quy định không hợp pháp, không cần thiết, không hợp lý, bảo đảm thực chất. Tổ chức triển khai có kết quả Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020 - 2025.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của UBND xã; tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hạn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận Một cửa xã; xây dựng

hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

- Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND xã; xây dựng kế hoạch truyền thông hàng năm về việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử để thu hút cá nhân, tổ chức khai thác, sử dụng TTHC một cách có hiệu quả.

- Tiếp tục phát huy có hiệu quả kênh thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp và chấn chỉnh hành vi những nhiều, thờ ơ, vô cảm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, lan tỏa những mô hình mới, cách làm hay trong cải cách TTHC. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, đôn đốc để kịp thời phát hiện và giải quyết những hạn chế, vướng mắc trong quá trình thực hiện, giúp nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Tăng cường công khai, minh bạch TTHC và thực hiện đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC góp phần xây dựng một nền công vụ “chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả”.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Tập trung triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 18/2023/NQ-HĐND ngày 21/08/2023 của HĐND tỉnh về việc miễn, giảm phí, lệ phí sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến để khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện; đồng thời tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ.

- Tiếp tục đầu tư, trang cấp phương tiện, cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC tại Bộ phận một cửa xã; quan tâm bồi dưỡng, tập huấn để nâng cao trình độ, kỹ năng công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức chuyên trách CCHC, làm việc tại Bộ phận một cửa, nhất là bộ phận thường xuyên giao tiếp với tổ chức, công dân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Chỉ tiêu

Tiến hành sắp xếp tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo đúng quy định tại Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố và các văn bản quy định liên quan...

b) Nhiệm vụ

Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH Trung ương Đảng, tập trung thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ ban hành chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Chỉ tiêu

Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định. Bố trí cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm khi được phê duyệt.

b) Nhiệm vụ

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các VBQPPL về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức, bảo đảm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

- Triển khai Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, công chức. Tiếp tục quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện tốt cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, bảo đảm giảm dần số lượng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hiện khoán kinh phí.

5. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách tỉnh theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ.

- Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí.

- Tích cực, chủ động, vận dụng sáng tạo mô hình kết hợp Nhà nước và doanh nghiệp trong đầu tư và quản lý, khai thác một số công trình, dự án trên các lĩnh vực, nhất là lĩnh vực dịch vụ y tế, giáo dục, đào tạo, văn hóa, thể thao và các dự án cơ sở hạ tầng.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Chỉ tiêu

- Triển khai các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số theo kế hoạch xây dựng mô hình xã nông thôn mới thông minh Quảng Thọ của cấp trên và kế hoạch của UBND xã đã ban hành.

- 100% hoạt động quản lý nhà nước tại UBND xã sử dụng văn bản điện tử có chữ ký số, liên thông từ cấp xã lên huyện và liên thông với cấp tỉnh trong các hoạt động quản lý nhà nước (trừ các văn bản Mật theo quy định).

- Hoàn thành xây dựng và triển khai hệ thống thông tin chuyên ngành.

- Tối thiểu 95% người dân, doanh nghiệp hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử; 65% hồ sơ TTHC được người dân, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến từ xa.

- Tiếp tục thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử. Triển khai xây dựng và áp dụng Bộ chỉ số tự đánh giá chính quyền địa phương và triển khai thực hiện kế hoạch hành động xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tổng thể theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020 thí điểm tại cấp xã (theo kế hoạch của cấp trên).

b) Nhiệm vụ

- Xây dựng, ban hành các văn bản triển khai mô hình xã nông thôn mới thông minh Quảng Thọ. Triển khai các hạng mục đầu tư, xây dựng chính quyền số, xã hội số, kinh tế số phục vụ hiệu quả công tác cải cách hành chính tại địa phương.

- Hoàn thiện hạ tầng CNTT tập trung của xã, đáp ứng các dịch vụ hạ tầng cơ bản, ứng dụng hiệu quả công nghệ tiên tiến phù hợp với xu hướng phát triển cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4. Tiếp tục triển khai có hiệu quả Đề án kết nối mạng diện rộng của tỉnh bằng mạng truyền số liệu chuyên dùng CPNET và triển khai Internet tập trung cho hạ tầng CNTT của xã. Tăng cường kết nối, tích hợp, trao đổi thông tin, dữ liệu giữa các cơ quan Đảng và Nhà nước.

- Tiếp tục rà soát và tổ chức triển khai có hiệu quả kế hoạch ứng dụng, phát triển CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 của tỉnh. Xây dựng, triển khai kế hoạch hàng năm về chuyển đổi số trong hoạt động của UBND xã. Trên cơ sở hướng dẫn của UBND tỉnh, UBND huyện để triển khai có hiệu quả Kiến trúc chính quyền điện tử tỉnh Thừa Thiên Huế, phiên bản 2.0.

- Tiếp tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến trong hầu hết các lĩnh vực, gắn kết chặt chẽ với triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn xã. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, xây dựng mô hình một cửa điện tử hiện đại. Tăng cường đánh giá, đôn đốc triển khai công tác ứng dụng CNTT. Hoàn thiện, nâng cấp Trang thông tin điện tử của xã.

- Tiếp tục tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động. Áp dụng có hiệu quả quy trình quản lý văn bản đến, văn bản đi trong hoạt động. Triển khai thực

hiện hệ thống báo cáo số của Văn phòng Chính phủ và UBND tỉnh.

- Đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã. Thường xuyên rà soát các TTHC để chuẩn hóa theo quy trình ISO 9001:2015; đẩy mạnh công tác số hóa, tái sử dụng dữ liệu số hóa và tạo lập hồ sơ, tài khoản trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp để tiếp nhận, giải quyết TTHC trực tuyến.

- Triển khai việc xây dựng và áp dụng bộ chỉ số tự đánh giá chính quyền địa phương theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020, phân tích kết quả đánh giá, phê duyệt chương trình hành động và triển khai thực hiện kế hoạch hành động xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tổng thể theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020 tại cấp xã (theo kế hoạch của cấp trên).

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại, tiếp tục đầu tư xây dựng, nâng cấp trụ sở, trang thiết bị, phương tiện làm việc tại cơ quan, đảm bảo cơ sở hạ tầng tốt phục vụ nhiệm vụ xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành tại cơ quan xã.

7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành

a) Chỉ tiêu

- Thủ trưởng cơ quan trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở cơ quan.

- Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2024 phù hợp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tình hình thực tế tại địa phương.

- Thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC trong nội bộ cơ quan theo kế hoạch đề ra.

- Đề xuất, kiến nghị Đảng ủy, HĐND, UBNDTTQ Việt Nam xã dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát đối với việc thực hiện công tác công tác CCHC.

b) Nhiệm vụ

- Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch CCHC của UBND huyện, UBND xã; các bộ phận trực tiếp giải quyết TTHC triển khai thực hiện kế hoạch CCHC cụ thể, khả thi, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể.

- Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng theo ngành, lĩnh vực mình phụ trách. Tổ chức biên soạn và phát hành rộng rãi các tài liệu thông tin về CCHC phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng đối tượng.

- Triển khai thực hiện tốt công tác đánh giá, xếp loại chỉ số CCHC cấp xã theo Quyết định 2204/QĐ-UBND ngày 12/9/2023 của UBND tỉnh.

- Triển khai việc tự đánh giá, xếp loại Chỉ số CCHC (PAR Index) của UBND xã; chỉ số sẵn sàng phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin (ICT) của UBND xã; chỉ số chất lượng hoạt động của UBND xã (theo kế hoạch của cấp trên).

- Ban hành các văn bản đề nâng cao chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối

với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) tại xã.

- Triển khai công tác điều tra, đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của chính quyền.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC và đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng ISO nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của cán bộ, công chức về CCHC trong cơ quan.

- Tăng cường và thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC tại địa phương để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nhiệm vụ cụ thể, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các ban, ngành nghiêm túc triển khai thực hiện. Chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, trong đó đề ra các giải pháp để thực hiện những nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của ban, ngành, lĩnh vực phụ trách; trong đó nêu các trọng tâm, trọng điểm nhiệm vụ được giao và chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan và đề ra giải pháp đảm bảo thực hiện có hiệu quả.

2. Bộ phận Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác CCHC: Là bộ phận thường trực tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính; tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; kiểm soát TTHC, rà soát, đánh giá TTHC; duy trì cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông xã. Tham mưu công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, xây dựng xã nông thôn mới thông minh Quảng Thọ nhằm nâng cao hiệu quả công cải cách hành chính.

3. Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch: Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã các văn bản về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, thi hành pháp luật và các nhiệm vụ, văn bản khác của công tác cải cách hành chính.

4. Bộ phận Tài chính - Kế toán: Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã xây dựng kế hoạch và bố trí kinh phí đảm bảo thực hiện các hoạt động cải cách hành chính, thực hiện lĩnh vực cải cách tài chính công và các nhiệm vụ, văn bản khác của công tác cải cách hành chính.

Tùy tình hình cụ thể phối hợp với bộ phận Văn phòng - Thống kê tham mưu đảm bảo đủ kinh phí cho hoạt động của công tác cải cách hành chính.

5. Bộ phận Văn hóa - Xã hội xã:

- Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã kế hoạch tuyên truyền CCHC 2024 đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính; xây dựng, triển khai

kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Thường xuyên cập nhật các thông tin, quy định, quy trình về các thủ tục hành chính, các văn bản chỉ đạo điều hành của UBND xã trên trang thông tin điện tử xã. Tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh của xã và tham mưu các văn bản khác của công tác cải cách hành chính.

6. Các ban, ngành, bộ phận liên quan.

Tham mưu các văn bản, các tài liệu và các hoạt động khác phục vụ công tác cải cách hành chính.

Phối hợp các bộ phận liên quan, chủ động trong xây dựng các văn bản liên quan đến hoạt động cải cách hành chính. cung cấp thông tin, số liệu khi có yêu cầu.

Cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong năm 2024 và những năm tiếp theo. Yêu cầu trưởng, phó các ban, ngành, đoàn thể và cán bộ, công chức cần tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC theo quy định. Phấn đấu thực hiện tốt Kế hoạch CCHC năm 2024 nhằm nâng cao hơn nữa chỉ số cải cách hành chính của xã, phục vụ tốt hơn nhu cầu giao dịch thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức, đáp ứng tốt yêu cầu của cải cách hành chính trong tình hình mới; thường xuyên báo cáo UBND xã (qua bộ phận Văn phòng - Thống kê) để theo dõi.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh xã Quảng Thọ năm 2024. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các ban ngành đoàn thể; các bộ phận liên quan; cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách xã triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể;
- Cán bộ, công chức, người hoạt động KCT xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Kim

PHỤ LỤC**CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024***(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 03/01/2024 của Ủy ban nhân dân xã Quảng Thọ)*

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Dự kiến kinh phí triển khai (đồng)	Ghi chú
I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
1	Xây dựng, kiểm tra, rà soát VBQPPL	- Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 - Các văn bản triển khai - Báo cáo	Công chức Tur pháp	Các công chức có liên quan	- Kế hoạch ban hành trong Quý I/2024 - Các hoạt động khác trong năm 2024	2.000.000	
		- Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện VBQPPL năm 2024 - Các văn bản triển khai - Báo cáo - Văn bản yêu cầu khắc phục	Công chức Tur pháp	Các công chức có liên quan	- Kế hoạch ban hành trong Quý I/2024 - Các hoạt động khác trong năm 2024		
		- Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2024 - Các văn bản triển khai - Báo cáo - Văn bản yêu cầu khắc phục	Công chức Tur pháp	Các công chức có liên quan	- Kế hoạch ban hành trong Quý I/2024 - Các hoạt động khác trong năm 2024		

2	Theo dõi thi hành pháp luật của xã năm 2024	- Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật của xã năm 2024 - Các văn bản triển khai - Báo cáo - Văn bản yêu cầu khắc phục	Công chức Tur pháp	Các công chức có liên quan	- Kế hoạch ban hành trong Quý I/2024 - Các hoạt động khác trong năm 2024	2.000.000	
		- Kế hoạch kiểm tra tình hình thi hành pháp luật năm 2024 - Các văn bản triển khai - Báo cáo - Văn bản yêu cầu khắc phục	Công chức Tur pháp	Các công chức có liên quan	- Kế hoạch ban hành trong Quý I/2024 - Các hoạt động khác trong năm 2024		
3	Triển khai VBQPPL do cấp trên ban hành liên quan đến địa phương	- Các văn bản triển khai - Các văn bản hướng dẫn, đơn đốc	Công chức Tur pháp	Các công chức có liên quan	Trong năm 2024		
II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
1	Rà soát TTHC năm 2024	- Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024	Văn phòng - Thống kê	Các công chức có liên quan	Tháng 01/2024	5.000.000	
		Triển khai công tác rà soát TTHC - Các văn bản triển khai việc rà soát - Các Báo cáo rà soát TTHC - Các văn bản kiến nghị, đề xuất	Văn phòng - Thống kê	Các công chức có liên quan	Trong năm 2024		

		sửa đổi TTHC					
2	Kiểm soát TTHC năm 2024	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024	Văn phòng - Thống kê	Các công chức có liên quan	Tháng 01/2024		
		Triển khai công tác kiểm soát TTHC - Các văn bản triển khai việc kiểm soát - Các Báo cáo kiểm soát TTHC	Văn phòng - Thống kê	Các công chức có liên quan	Trong năm 2024		
3	Niên yết TTHC trên trang thông tin điện tử xã và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại các xã, thị trấn	- Các văn bản niên yết đảm bảo theo hướng dẫn	Các Bộ phận tham mưu giải quyết TTHC	Các công chức có liên quan	Trong năm 2024		
4	Giám sát, hướng dẫn, đôn đốc tình hình tổ chức, hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã	- Các văn bản triển khai	Văn phòng - Thống kê	Các công chức có liên quan	Trong năm 2024		
III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY							
1	Rà soát, sắp xếp các đơn vị trên địa bàn xã theo Nghị quyết số 18-	- Văn bản triển khai	Văn phòng - Thống kê	Các công chức có liên quan	Trong năm 2024	5.000.000	

	NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII (sau khi có văn bản hướng dẫn của cấp trên)						
2	Kiểm tra công tác Cải cách hành chính	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Các công chức có liên quan	Trong năm 2024		
IV. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
1	Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024	- Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê (Lĩnh vực Nội vụ)	Các công chức có liên quan	Trong năm 2024	3.000.000	
		Triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng - Các văn bản triển khai (Danh sách, Công văn đăng ký...)	Văn phòng - Thống kê (Lĩnh vực Nội vụ)	Các công chức có liên quan	Trong năm 2024		
2	Tiếp tục triển khai Đề án tinh giản biên chế	- Các văn bản triển khai	Văn phòng - Thống kê (Lĩnh vực	Các công chức có liên quan	Trong năm 2024		

			Nội vụ)					
V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG								
1	Rà soát quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý và sử dụng tài sản công	- Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý và sử dụng tài sản công (nộp về Phòng Tài chính - Kế hoạch).	Công chức Tài chính - Kế toán	Các công chức có liên quan	Tháng 01/2024	3.000.000		
2	Triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 16/2015 ngày 14/2/2015 của Chính phủ	- Các văn bản triển khai - Báo cáo	Công chức Tài chính - Kế toán	Các công chức có liên quan	Trong năm 2024			
3	Công khai việc quản lý, sử dụng tài chính và ngân sách tại cơ quan	- Văn bản công khai dự toán ngân sách nhà nước - Văn bản công khai quyết toán ngân sách nhà nước	Công chức Tài chính - Kế toán	Các công chức có liên quan	Trong năm 2024			3
VI. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ								
1	Triển khai các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số theo kế hoạch xây dựng	- Kế hoạch triển khai - Báo cáo kết quả triển khai mô hình xã nông thôn mới thông minh Quảng Thọ - Các văn bản triển khai liên	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các công chức có liên quan	Trong năm 2024	Kinh phí được phân bổ theo Kế hoạch triển khai xây dựng mô		

	mô hình xã nông thôn mới thông minh Quảng Thọ	quan				hình xã NTM thông minh Quảng Thọ	
2	Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số năm 2024	- Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024 - Các văn bản triển khai liên quan	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các công chức có liên quan	Tháng 01/2024	3.000.000	
3	Duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã (theo kế hoạch của cấp trên)	- Kế hoạch của UBND xã về triển khai ISO năm 2024 - Quyết định phê duyệt mục tiêu chất lượng và kế hoạch tổ chức thực hiện mục tiêu chất lượng - Các văn bản liên quan ISO	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các công chức có liên quan	Trong năm 2024	3.000.000	
4	Tiếp tục triển khai thực hiện cài đặt các ứng dụng góp phần xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số	- Các văn bản triển khai	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các công chức có liên quan	Trong năm 2024	200.000.000 (Kinh phí được phân bổ theo Kế hoạch triển khai xây dựng mô hình xã	
5	Đầu tư, mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác CCHC tại UBND xã	- Các văn bản triển khai	Công chức Văn phòng - Thống kê/Công chức Tài	Các công chức có liên quan	Trong năm 2024	hình xã NTM thông minh Quảng Thọ và các văn bản có liên quan)	

			chính - Kế toán				
VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN							
1.	Nâng cao chỉ số CCHC năm 2024	- Giải pháp khắc phục, nâng cao chỉ số CCHC năm 2024 - Các văn bản triển khai	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các công chức có liên quan	Trong năm 2024	4.000.000	
2.	Nâng cao chỉ số mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước	- Triển khai đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước - Các văn bản triển khai	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các công chức có liên quan	Trong năm 2024		
3.	Tuyên truyền CCHC năm 2024	- Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024 - Các tin, bài tuyên truyền CCHC trên trang thông tin điện tử của xã và các phương tiện, hình thức tuyên truyền khác	Công chức Văn phòng - Thống kê/ CC Văn hóa - Xã hội	Các công chức có liên quan	Trong năm 2024		
4.	Thực hiện kiểm tra CCHC, kiểm soát TTHC, Hệ thống quản lý chất lượng, ISO và Ý kiến chỉ đạo năm	- Kế hoạch kiểm tra và các văn bản triển khai	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các công chức có liên quan	Trong năm 2024		

	2024					
5.	Kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ	- Kế hoạch kiểm tra và các văn bản triển khai	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các công chức có liên quan	Trong năm 2024	
6.	Tổ chức tự đánh giá, xếp hạng chỉ số CCHC của UBND xã năm 2024	- Các văn bản triển khai - Các văn bản triển khai - Tờ trình - Các tài liệu kiểm chứng	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các công chức có liên quan	Theo yêu cầu của cấp trên	
7.	Duy trì và nâng cao chất lượng chuyên trang, chuyên mục CCHC trên Công thông tin điện tử xã	Ban Biên tập thông tin điện tử xã, Công chức Văn hóa - Xã hội, Công chức Văn phòng - Thống kê: Duy trì chuyên trang tuyên truyền CCHC, bảo đảm hoạt động hiệu quả	Văn Phòng - Thống kê xã, Công chức Văn hóa - xã hội	Các công chức có liên quan	Trong năm 2024	
TỔNG KINH PHÍ DỰ KIẾN					230.000.000	